



T.C.  
**ONİKİŞUBAT KAYMAKAMLIĞI**  
**Şehit İdari Ataşe Galip Özmen Mesleki ve Teknik**  
**Anadolu Lisesi Müdürlüğü**



# **2019-2023**

# **STRATEJİK PLANI**

*Kahramanmaraş*



*Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

# İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.  
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!  
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  
Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?  
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.  
Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şuheda fişkıracak toprağı sıksan, şuheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  
Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.  
O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.  
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

12 Mart 1921

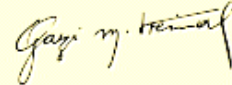
# ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

## **Ey Türk gençliği !**

Birinci vazifen,  
Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni,  
ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.  
Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.  
Bu temel, senin en kıymetli hazinendir.  
İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen  
dahilî ve harici bedhahların olacaktır.  
Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen,  
vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin  
imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit,  
çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir.  
İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar,  
bütün dünyada emsali görülmemiş bir  
galibiyetin mümessili olabilirler.  
Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş,  
bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve  
memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.  
Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere,  
memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet  
ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler.  
Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini,  
müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler.  
Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

## **Ey Türk istikbalinin evlâdı!**

İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen,  
Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!  
Muhtaç olduğun kudret,  
damarlarındaki asil kanda mevcuttur!



Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK  
20 Ekim 1927



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Şehit İdari Ataşe Galip Özmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca ortaöğretim mezunu öğrenciler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı anlayan, bizleri daha da ileriye

götürecek gençler yetiştirmektir. Okul yönetimi ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Şehit İdari Ataşe Galip Özmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır.

Okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit İdari Ataşe Galip Özmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamız için yapılan revizyon çalışması, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi' ne ve uygulanmasında yardımı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Halil İbrahim ÇOLAKKADI  
Okul Müdürü



## GİRİŞ

---

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir (Aksu, 2002; Bircan, 2002).

Howze (2000), çalışmasında bir örgütün değişen toplum koşullarına bağlı olarak özellikle ayakta kalıp geleceğe tutunabilmesi için stratejik planlama yapması gerektiğini belirtmiştir. Örgütlerin stratejik plan çerçevesinde, etkili liderlik uygulamaları ve süreç değerlendirmeleri yaptıkları ve kalite belgesi aldıkları ortaya çıkmıştır.

Latince “yol, çizgi” anlamına gelen strateji, Türkçede ise sürdürme, gönderme, götürme, gütme anlamında kullanılmaktadır (Erdem, 1998, 43). Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir (Goodstein ve diğerleri, 1993). Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır (DPT, 2006).

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır. Stratejik planlamayı diğer planlardan ayıran en önemli özelliklerden bazıları şunlardır (Eren,2000; Çelik, 1994):

- Uzun süreli olması,
- Amaç ve işlevlerine göre farklı verilerden oluşması,
- Uzun süreli amaçları ve ileride meydana gelebilecek sonuçları kapsamı,
- Çevresel faktörlerin incelenmesine büyük önem vermesi ve yapılacaklar üzerinde ayrıntılı

bir biçimde durması şeklinde sayılabilir.

Eğitimde stratejik planlama, eğitim sistemi/okul ve çevresi arasındaki ilişkileri çözümlenerek yön ve amaçların belirlenmesi, örgütün yenileştirilerek etkinlik ve eylem planlarının yapılması ve bu doğrultuda eğitimsel kaynakların yeniden sağlanmasıdır (Tural,2000, 76).

Özü itibarıyla işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu



kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir (DPT, 2003).

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Kahramanmaraş Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlaması doğrultusunda, Şehit İdari Ataşe Galip Özmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planı hazırlanmıştır. Çalışmalarımız aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

- NEREDEYİZ?
- NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?
- GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?
- HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
- NASIL DENETLEYEBİLİRİZ?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılabilecek yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi, Şehit İdari Ataşe Galip Özmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi hazırladığı Stratejik Planın uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek her öğretim yılında ihtiyaç duyulan değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir. Okulumuz, revize ederek hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Stratejik Plan Ekibi  
OCAK 2019

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		5
GİRİŞ		7
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		<b>11</b>
1.1. Amaç		12
1.2. Kapsam		12
1.3. Yasal Dayanak		12
1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		13
1.5. Çalışma Takvimi		14
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		<b>15</b>
2.1. Tarihsel Gelişim		16
2.2. Mevzuat Analizi		17
2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		24
2.4. Paydaş Analizi		26
2.5. Kurum İçi Analiz		28
2.5.1. Örgütsel Yapı		28
2.5.2. İnsan Kaynakları		31
2.5.3. Teknolojik Düzey		39
2.5.4. Mali Kaynaklar		41
2.5.5. İstatistikî Veriler		42
2.6. Çevre Analizi		45
2.6.1. PEST-E Analizi		46
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		47
2.7. GZFT Analizi		48
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		<b>49</b>
3.1. Misyon		50
3.2. Vizyon		50
3.3. Temel Değerler ve İlkeler		50
3.4. Temalar		52
3.5. Amaçlar		52
3.6. Hedefler		52
3.7. Performans Göstergeleri		52
3.8. Tedbir ve Maliyetlendirme		52
3.8.1. Eylem Planları		52
3.9. Stratejiler		52
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		<b>62</b>
4.1. Raporlama		63
4.1.1. İzleme Raporları		64
4.1.2. Tedbir Raporları		64
<b>EKLER</b>		<b>67</b>

## KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	Şehit İdari Ataşe Galip Özmen Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 8 Öğretmen : 90 Memur : 3 Hizmetli : 13
Öğrenci Sayısı	
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili

## KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 344 215 94 01 Faks :344 215 94 03
Kurum Web Adresi	<a href="http://www.galipozmen.k12.tr">http://www.galipozmen.k12.tr</a>
Mail Adresi	754482@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Hürriyet Mahallesi Posta Kodu : 46050 İlçe : Onikişubat İli : Kahramanmaraş
Kurum Müdürü	Halil İbrahim Çolakkadı GSM Tel: 5052971466
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yardımcısı : Kazım KEKİL 5336855177 Müdür Yardımcısı:1-Ali YILDIRIM 5079843182 Müdür Yardımcısı: 2-Mustafa ERGÜN 5304167151 Müdür Yardımcısı: 3- Hürriyet EVİN 5384890720 Müdür Yardımcısı: 4-Ali Rıza KAYA 5068826024 Müdür Yardımcısı: 5-Alaattin BAĞLAR 5052728143 Müdür Yardımcısı: 6-Murat TAŞCI 5333142859

# 1.BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, Şehit İdari Ataşe Galip Özmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan Bu stratejik plan dokümanı, Şehit İdari Ataşe Galip Özmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Şehit İdari Ataşe Galip Özmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

2.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
5	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
6	Milli Eğitim Strateji Belgesi
7	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
8	Milli Eğitim Şura Kararları
9	MEB 2023 Vizyon Belgesi

#### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Halil İbrahim ÇOLAKKADI	Okul Müdürü
2	Kazım KEKİL	Müdür Baş Yardımcısı
3	Dilek DİZİBÜYÜK	Rehber Öğretmen
4	İbrahim ÖZBEK	Okul Aile Birliği Başkanı

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ali YILDIRIM	Müdür Yardımcısı
2	Mustafa ERGÜN	Müdür Yardımcısı
3	Harun KANTAR	İnşaat Teknolojileri Öğretmeni
4	Dilek DİZİBÜYÜK	Rehber Öğretmen
5	Adem DEMİR	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmen
6	Abdulkerim CAN	İnşaat Teknolojileri Öğretmeni
7	Mehmet ÖZKAN	Kimya Teknolojileri Öğretmeni
8	Halil İbrahim TEKİN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
9	Güler ÖMÜRTAŞ	Tekstil Teknolojileri Öğretmeni

## 1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

### İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Takvimi

Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları	2018				Ek 3
	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Ocak
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi					
2 Durum Analizi					
3 Geleceğe Yönelim					
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi					
5 Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi					

# 2.BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ



## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz 1995–1996 öğretim yılında, Batı park civarında yer alan Kahramanmaraş Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde dokuma, hazır giyim, boya – baskı – desen bölümleri ve 72 öğrencisiyle eğitime başladı.

1996 – 1997 eğitim – öğretim yılında 10 adet lojman, 31 derslik, 12 adet atölye, 1 yemekhane, 1 kapalı spor salonu, 1 konferans salonu, 1 standartlara uygun futbol sahası ile kendi binasına taşınmış ve kısa sürede öğrenci sayısı 535’e çıkmıştır. Ayrıca iplik ve kimya bölümleri de bu dönemde açılmıştır.

1997 -1998 öğretim yılında bilgisayar bölümü öğrenime başlamış ve Anadolu Teknik Lisesinde Tekstil bölümü açılmıştır.

1998 – 1999 öğretim yılında 8 bölüm ve 800’ü aşkın öğrenciyle atölyeleri donatılmış, 2014-2015 öğretim yılında okulumuz bünyesinde 300 kişilik erkek pansiyonu hizmete açılmış, okul derslik binası depreme karşı güçlendirme yapılmıştır. İnşaat çalışması sonunda derslik binası kullanımı yeniden düzenlenmiş ve donatılmıştır. Okul lojman binası çürük raporuna istinaden İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yıkılmıştır.2018 yılındalojman binasının yerine atölye binası yapılmıştır.

Meslek liselerinde modüler eğitime geçilmesiyle birlikte bölümler yeniden adlandırılarak aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.

- 1- Tekstil Teknolojisi Alanı
- 2- Bilişim Teknolojileri Alanı
- 3- Moda Tasarım Teknolojisi Alanı
- 4- Kimya Teknolojisi Alanı
- 5- İnşaat Teknolojisi Alanı

## 2.2. Okulun Kuruluş Amacı:

Büyük ve küçük ölçekli sanayiye ara eleman yetiştirmek amacı ile faaliyet içermektedir. Bunlar; Bilişim Teknolojileri-Tekstil Teknolojisi-Moda Tasarım Teknolojisi- Kimya Teknolojisi-İnşaat Teknolojisi alanında görev alacak veya kendi başlarına iş yapabileceklerdir. Okul türüne göre yabancı dil bilir nitelikte iş gücü yetiştiren dört yıl eğitim veren okuldur.

Şehit İdari Ataşe Galip Özmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde, Türk Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplumun sorunlarını tanıtmak, çözümyolları aramak ve yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırma amacına yönelik, meslekî ve teknik alanlarda mesleki formasyon kazandıran, öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda hayata, iş alanlarına ve yüksek öğretime hazırlayan programlar uygulanmaktadır.

Uygulanan programlar ile öğrencilere, alanı ve mesleği ile ilgili temel bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra, yeniliğe ve değişime uyum sağlayabilen, çevresindeki insanlarla sağlıklı iletişim kurabilen, hedeflerini belirleyip bunlara ulaşmak için girişimlerde bulunabilen, yaratıcı, gelişime ve eleştiriye açık ve meslekî yeterliklere sahip bireyler yetiştirilmesi hedeflenmiştir.

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
14/02/2007	26434	5580	<a href="#">Özel Öğretim Kurumları Kanunu</a>
03/02/2006	26069	5450	<a href="#">Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Bağlı Okulların Milli Eğitim Bakanlığına Devredilmesi ile Bazı Kanunlarda ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun</a>
18/08/1997	23084	4306	<a href="#">İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Milli Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 24.3.1988 Tarihli ve 3418 Sayılı Kanunda Değişiklik Yapılması ve Bazı Kağıt ve İşlemlerden Eğitime Katkı Payı Alınması Hakkında Kanun</a>
12/05/1992	21226	3795	<a href="#">Bazı Lise, Okul ve Fakülte Mezunlarına Unvan Verilmesi Hakkında Kanun</a>
04/07/1989	20215	3580	<a href="#">Öğretmen ve Eğitim Uzmanı Yetiştiren Yüksek Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun</a>
19/06/1986	19139	3308	<a href="#">Meslekî Eğitim Kanunu</a>
19/10/1983	18196	2923	<a href="#">Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Kanunu</a>
27/07/1983	18117	2866	<a href="#">Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Milli Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun</a>
18/06/1983	18081	2841	<a href="#">Zorunlu İlköğrenim Çağı Dışında Kalmış Okuma-Yazma Bilmeyen Vatandaşların, Okur-Yazar Duruma Getirilmesi veya Bunlara İlkokul Düzeyinde Eğitim Öğretim Yapıtırılması Hakkında Kanun</a>
13/07/1982	17781	2698	<a href="#">Milli Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu</a>
19/06/1982	17729	2684	<a href="#">İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun</a>
24/06/1973	14574	1739	<a href="#">Milli Eğitim Temel Kanunu</a>
20/07/1972	14251	1607	<a href="#">Yatılı Bölge ve Özel Eğitime Muhtaç Çocuklara Mahsus Okullarda Döner Sermaye Kurulmasına Dair Kanun</a>
12/03/1964	11654	439	<a href="#">Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun</a>
12/01/1961	10705	222	<a href="#">İlköğretim ve Eğitim Kanunu</a>
24/02/1956	9242	6660	<a href="#">Güzel Sanatlarda Fevkalade İstidat Gösteren Çocukların Devlet Tarafından Yetiştirilmesi Hakkında Kanun</a>
27/05/1955	9013	6581	<a href="#">Azımlık Okulları Türkçe ve Türkçe Kültür Dersleri Öğretmenleri Hakkında Kanun</a>
19/01/1943	5308	4357	<a href="#">Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun</a>
14/06/1938	3933	3423	<a href="#">Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Öğretim Okulları Döner Sermayesi Hakkında Kanun</a>
01/04/1933	2370	2133	<a href="#">Devlet Kitapları Mütedavil Sermayesi Hakkında Kanun</a>
16/04/1929	1169	1416	<a href="#">Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)</a>
03/11/1928	1030	1353	<a href="#">Türk Harflerinin Kabul ve Tatbiki Hakkında Kanun</a>
27/01/1927	559	968	<a href="#">Milli Matbaa Tahsisatının Mütedavil Sermaye Halinde İstimaline Dair Kanun</a>
06/03/1340	63	430	<a href="#">Tevhidi Tedrisat Kanunu</a>

## YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik</a>
26/11/2014	5751811	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Hukuk Müşavirliği Yönetmeliği</a>
03/10/2014	29138	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Kültür Yayınları Yönetmeliği</a>
02/10/2014	29137	<a href="#">Türk Öğrencilerinin Yabancı Ülkelerde Öğrenimleri Hakkında Yönetmelik</a>
11/09/2014	29116	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</a>
19/08/2014	3450052	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri (Mebbis) Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri, İl ve İlçe Yöneticilerinin Görevlendirilme ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmelik</a>
26/07/2014	29072	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</a>
08/07/2014	29054	<a href="#">Millî Eğitim Şûrası Yönetmeliği</a>
05/07/2014	29051	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına Sürekli Görevle Atanacak Personel Hakkında Yönetmelik</a>
18/06/2014	29034	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik</a>
10/06/2014	29026	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik</a>
24/05/2014	29009	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği</a>
12/10/2013	28793	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik</a>
07/09/2013	28758	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</a>
29/05/2013	28661	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Yönetmeliği</a>
17/01/2013	28531	<a href="#">Serbest Avukatlardan Hizmet Satın Alınmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</a>
27/11/2012	28480	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik</a>
18/11/2012	28471	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</a>
12/09/2012	28409	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</a>
12/09/2012	28409	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</a>
12/09/2012	28409	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yönetmeliği</a>
08/09/2012	28405	<a href="#">Eğitim Öğretim Tesislerinin Kiralama Karşılığı Yapıtırılması ile Tesislerdeki Eğitim Öğretim Hizmet Alanları Dışındaki Hizmet ve Alanların İşletilmesi Karşılığında Yenilenmesine Dair Yönetmelik</a>
18/05/2012	28296	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</a>
30/03/2012	28249	<a href="#">Millî Eğitim Uzmanlığı Yönetmeliği</a>
20/03/2012	28239	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği</a>
09/02/2012	28199	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği</a>
08/12/2011	82549	<a href="#">Millî Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü Usta Öğreticilerin Atanmalarına İlişkin Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik</a>
27/08/2011	28038	<a href="#">Türkiye'de Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilere İlişkin Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik</a>
24/04/2011	27914	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik</a>
		<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Fen Liseleri ve Sosyal Bilimler</a>

19/12/2010	27790	<a href="#">Liselerinin Öğretmenleri ile Güzel Sanatlar ve Spor Liselerinin Beden Eğitimi, Müzik ve Görsel Sanatlar/Resim Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına Dair Yönetmelik</a>
18/09/2010	27703	<a href="#">Yükseköğretim Kurumları Devlet Konservatuvarları Müzik ve Bale İlköğretim Okulu ile Müzik ve Sahne Sanatları Liseleri Yönetmeliği (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)</a>
01/07/2010	27628	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliği</a>
21/05/2010	27587	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği</a>
06/05/2010	27573	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</a>
15/08/2009	27320	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği</a>
18/04/2009	27204	<a href="#">Okulların Merasim Geçişi Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik</a>
18/04/2009	27204	<a href="#">Kız Teknik Öğretim Okullarına Bağlı Kırş Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik</a>
17/04/2009	27203	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik</a>
04/03/2009	27159	<a href="#">Öğretmeni Yetiştirme Merkezi Disiplin Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik</a>
00/03/2009	2618	<a href="#">Özel Dershaneler Tip Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik</a>
00/03/2009	2618	<a href="#">Özel Okullar Çerçeve Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik</a>
00/03/2009	2618	<a href="#">Özel Öğretim Kurumlarına Yapılacak Mali Yardım Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik</a>
00/03/2009	2618	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Özel, Özel Eğitim Kursları Tip Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik</a>
00/03/2009	2618	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi Tip Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik</a>
00/03/2009	2618	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Özel, Özel Eğitim Okulları Çerçeve Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik</a>
00/03/2009	2618	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Özel Kurslar Tip Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik</a>
28/12/2008	27094	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Sağlık Eğitim Merkezleri Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik</a>
28/12/2008	27094	<a href="#">Validebağ Sağlık Kurumu Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik</a>
28/12/2008	27094	<a href="#">İstanbul Validebağ Sağlık Meslek Lisesi Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik</a>
28/12/2008	27094	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Hizmet Sağlık Eğitimi İl Başkanlıkları Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik</a>
00/12/2008	2615-EK	<a href="#">İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Personel ve İdari İşler Yönetmeliği</a>
00/12/2008	2615-EK	<a href="#">İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Satış ve Kiraya Verme Yönetmeliği</a>
00/12/2008	2615-EK	<a href="#">İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Bütçe Muhasebe ve Alım Yönetmeliği</a>
06/11/2008	27046	<a href="#">Güzel Sanatlar Eğitimi Yönetmeliği</a>
21/10/2008	27031	<a href="#">İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</a>
10/07/2008	26932	<a href="#">İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği</a>
07/03/2008	26809	<a href="#">İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Yönetmelik</a>
29/01/2008	26771	<a href="#">Pratik Eğitimin Verileceği İşyerleri ve Bunların Denetimine İlişkin Yönetmelik</a>
14/01/2008	26756	<a href="#">Çıraklık Eğitimi Uygulaması Yapılmayan Meslek Dallarında Mesleki Belgelerin Verilmesine İlişkin Yönetmelik</a>

00/12/2007	2603	<a href="#">İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı İkraz Yönetmeliği</a>
00/12/2007	2603	<a href="#">İlkokul Öğretmenleri Sağlık ve Sosyal Yardım Sandığı Aidat ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği</a>
24/08/2007	26623	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Eğitim Merkezleri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği</a>
22/04/2007	26501	<a href="#">Gemi adamı Yetiştirme Kursları Yönetmeliği</a>
16/02/2007	26436	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Yurt Dışı Teşkilatına Sürekli Görevle Atanacak Personelin Seçimine İlişkin Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik</a>
00/11/2006	2590	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Öğretmenlerinin Seçimi ve Atamalarına İlişkin Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik</a>
20/10/2006	26325	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtım, Parça Baş Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik</a>
09/08/2006	26254	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği</a>
31/05/2006	26184	<a href="#">Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</a>
31/05/2006	26184	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği</a>
02/05/2006	26156	<a href="#">Özel Mesleki Rehabilitasyon Merkezleri Hakkında Yönetmelik</a>
14/04/2006	26139	<a href="#">Türk İşaret Dili Sisteminin Oluşturulması ve Uygulanmasına Yönelik Usul ve Esasların Belirlenmesine İlişkin Yönetmelik</a>
00/04/2006	2583	<a href="#">Öğretmen ve Öğrencilerin Grup Halinde Yurt Dışına Tertip Edeceği Gezilerle İlgili Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik</a>
28/12/2005	26037	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmeni Yetiştirme Merkezi Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik</a>
24/12/2005	26033	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği</a>
14/12/2005	26023	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği</a>
13/08/2005	25905	<a href="#">Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği</a>
06/07/2005	25867	<a href="#">Askerlik Yükümlülüğünü Millî Eğitim Bakanlığı Emrinde Öğretmen Olarak Yerine Getirecekler Hakkında Yönetmelik</a>
04/05/2005	25805	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik</a>
13/01/2005	25699	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</a>
16/12/2004	25672	<a href="#">Dış Protezciliği Dalında Kalfalık Belgesi Sahiplerine Dış Protez Teknisyenliği Meslek Belgesi Verilmesi Hakkında Yönetmelik</a>
03/12/2004	25659	<a href="#">Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği</a>
19/06/2004	25497	<a href="#">Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Kurumu (UNESCO) Türkiye Millî Komisyonu Yönetmeliği</a>
03/04/2004	25422	<a href="#">Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmî veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik</a>
30/03/2004	25418	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları İnceleme Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılması Hakkında Yönetmelik</a>
05/03/2004	25393	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği</a>
05/12/2003	25307	<a href="#">Türk Vatandaşlarının Günlük Yaşamlarında Geleneksel Olarak Kullandıkları Farklı Dil ve Lehçelerin Öğrenilmesi Hakkında Yönetmelik</a>
24/08/2003	25209	<a href="#">18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik</a>
01/07/2003	25155	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici Atama, Değerlendirme, Görevde Yükselme ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik</a>
31/03/2003	25065	<a href="#">Galatasaray Lisesi ve Galatasaray İlköğretim Okulu Yönetmeliği</a>
14/11/2002	24936	<a href="#">Göçmen İşçi Çocuklarının Eğitimine İlişkin Yönetmelik</a>
22/10/2001	24561	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği</a>
		<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında Görevli</a>

09/10/2001	24548	<a href="#">Personelin Yurt İçinde Hizmetiçi Eğitim Yoluyla Yetiştirilmeleri HakkındaYönetmelik</a>
22/08/2001	24501	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği</a>
27/04/2001	24385	<a href="#">İl Millî Eğitim Disiplin Kurulları Yönetmeliğinin YürürlüktenKaldırılmasına Dair Yönetmelik</a>
17/04/2001	24376	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma HizmetleriYönetmeliği</a>
11/02/2000	1175	<a href="#">Bakü Türk Anadolu Lisesi Yönetmeliği</a>
24/10/1998	23503	<a href="#">Çocuk Trafik Eğitim Parkları Yönetmeliği</a>
26/12/1995	22505	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği</a>
30/04/1995	22273	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Enstitüsü Yönetmeliği</a>
30/04/1995	22273	<a href="#">Mesleki Eğitim Merkezlerinde Parasız Yatılı Çırac Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlar ile Pansiyonların Yönetimi Yönetmeliği</a>
30/01/1995	2423	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkinYönetmelik</a>
24/10/1994	2417	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği</a>
30/08/1993	2389	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi Yayım Yönetmeliği</a>
02/04/1993	21540	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve AdVerme Yönetmeliği</a>
26/11/1992	21417	<a href="#">Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği</a>
03/06/1991	20890	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği</a>
13/04/1991	20844	<a href="#">Türkiye Çocuk Çevre Kulüpleri Yönetmeliği</a>
03/01/1990	20391	<a href="#">Öğretmen ve Eğitim Uzmanı Yetiştiren Yüksek Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Yönetmelik</a>
07/02/1986	19012	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Bazı Okullarda Sözleşmeli Olarak Görevlendirilecek Yabancı Uyruklu Öğretmenlerin Nitelikleri veSeçimlerine Dair Yönetmelik</a>
30/10/1983	18206	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği</a>
23/10/1983	18200	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Müzesi Yönetmeliği</a>
10/10/1983	2149	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Açıköğretim Okulu Yönetmeliği</a>
08/08/1983	18129	<a href="#">Elektrik Tesisatçıları Hakkında Yönetmelik</a>
23/03/1983	17996	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Yayınları ve Eğitim Araçları Satış İşleriYönetmeliği</a>
25/02/1982	17616	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Yayınlarının Standartlaştırılması veNumaralandırılmasına İlişkin Yönetmelik</a>
21/05/1977	15943	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İleGörevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik</a>
13/06/1973	14563	<a href="#">Yatılı Bölge Okulları İle Özel Eğitime Muhtaç Çocuklara MahsusOkulların Döner Sermaye Yönetmeliği</a>

## YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi</a>
25/12/2014	6928377	<a href="#">Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi</a>
01/11/2014	2686	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri GenelMüdürlüğünün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge</a>
23/09/2014	4145909	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve YetiştirmeKursları Yönergesi</a>
27/08/2014	3579708	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim KurumlarıÇocuk Kulüpleri Yönergesi</a>
19/08/2014	3450017	<a href="#">Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün Görev, Yetki veSorumluluklarına İlişkin Yönerge</a>

19/08/2014	3450049	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge</a>
17/07/2014	3021081	<a href="#">Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi</a>
16/07/2014	3030998	<a href="#">Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esasları</a>
18/06/2014	2498415	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi</a>
08/05/2014	1843555	<a href="#">İl Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi</a>
02/04/2014	1360110	<a href="#">Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu Direksiyon Eğitimi Dersi Sınav Yönergesi</a>
08/03/2014	1009860	<a href="#">İş Makineleri Sürücü Eğitim Kursları Yönergesi</a>
01/01/2014	2676	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi</a>
01/01/2014	2676	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı İç Denetim Yönergesi</a>
31/12/2013	2014/2676	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi</a>
05/12/2013	3696087	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Merkez Teşkilatı İmza Yetkileri Yönergesi</a>
16/04/2013	626476	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</a>
16/01/2013	34932	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi</a>
31/10/2012	138710	<a href="#">Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi</a>
12/10/2012	115907	<a href="#">Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehlikelere İlişkin Görev Yönergesi</a>
17/08/2012	8106	<a href="#">Özel Öğretim Kurumları Standartlar Yönergesi</a>
11/04/2012	565	<a href="#">Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi</a>
29/06/2011	8080	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi</a>
00/06/2011	2645	<a href="#">Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge</a>
00/05/2011	2644	<a href="#">1. Akşam Sanat Okulları (Genel Depo) Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge</a>
00/04/2011	2643	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe İzci Kurulları Yönergesi</a>
00/04/2011	2643	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı İzci Eğitim Kampları Yönergesi</a>
00/04/2011	2643	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliğininin 41. Maddesi Gereği Ödül ve Disiplin Yönergesi</a>
00/03/2011	2642	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı Çalışma Esas ve Usuller Hakkında Yönerge</a>
17/12/2010	25822	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi</a>
00/09/2010	2636	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Uzaktan Öğretim Yapan Dershane ve Kurslar Yönergesi</a>
31/08/2010	19729	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge</a>
00/04/2010	2631	<a href="#">Öğretmen Yetiştirme ve Eğitimi Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge</a>
00/02/2010	2629	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Evde ve Hastanede Eğitim Hizmetleri Yönergesi</a>
00/12/2009	2627	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Halk Oyunları Yarışma Yönergesi</a>
08/07/2009	1769	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi</a>
00/05/2009	2620	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okulların Geçit Töreni Yönergesi</a>
00/07/2009	2622	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar</a>
00/03/2009	2618	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Gezici Sınıflar Yönergesi</a>
00/03/2009	2618	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kampüsleri Yönergesi</a>
00/02/2009	2617	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumları Alan/Bölüm, Atölye ve Laboratuvar Şefliklerine İlişkin Yönerge</a>

12/01/2009	9	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi</a>
00/08/2008	2611	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumlarında Yetiştirici Sınıf Açılmasına İlişkin Yönerge</a>
00/07/2008	2610	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Araştırma Merkezi Açma Yönergesi</a>
00/04/2008	2607	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Uluslararası Yarışmalarda Dereceye Giren Ekip ve Öğrencilerin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge</a>
00/12/2007	2603	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesi</a>
00/12/2007	2603	<a href="#">Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları Arası Öğrenci Faaliyetlerine İlişkin Ödül ve Disiplin Yönergesi</a>
00/03/2007	2594	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi</a>
00/03/2007	2594	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumlarda Yapılacak Araştırma ve Araştırma Desteğine Yönelik İzin ve Uygulama Yönergesi</a>
00/02/2007	2593	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi</a>
00/02/2007	2593	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Türk Halk Müziği Jüri Üyeleri Yönergesi</a>
21/02/2006	445	<a href="#">Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge</a>
31/01/2006	531	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdür Görev, Yetki ve Sorumluluklarına İlişkin Yönerge</a>
00/09/2004	2564	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi</a>
00/11/2003	2554	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi ve İletişim Teknolojileri Araçları ve Ortamlarının Eğitim Etkinliklerinde Kullanım Yönergesi</a>
00/09/2003	2552	<a href="#">İlköğretimde Yönelme Yönergesi</a>
00/08/2003	2551	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge</a>
05/02/2003	12252	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi</a>
00/02/2003	2545	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı İkili Mesleki Eğitim Programları Yönergesi</a>
00/09/2002	2540	<a href="#">3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanununun Geçici 1 inci ve 2 nci Maddelerinin Uygulanmasına İlişkin Yönerge</a>
24/10/2001	3052	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Çok Programlı Lise Yönergesi</a>
14/02/2001	45	<a href="#">Öğrenci Eğitim Faaliyetleri Danışma Kurulu Yönergesi</a>
14/02/2001	45	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Okul İçi Beden Eğitimi Spor ve İzcilik Dairesi Başkanlığı Öğrenci Eğitim Kampları Yönergesi</a>
14/02/2001	45	<a href="#">Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu ve Seminer Yönergesi</a>
00/02/2001	2521	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Rehberlik ve Teftiş Yönergesi</a>
00/11/1999	2506	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi</a>
00/10/1999	2505	<a href="#">Afetlerde Uygulanacak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönergesi</a>
28/09/1999	93	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Cenaze Töreni Yönergesi</a>
00/05/1999	2500	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Okul İçi Beden Eğitimi, Spor, İzcilik ve Koruyucu Sağlık Eğitimi Etkinliklerine İlişkin Sponsorluk Yönergesi</a>
02/12/1998	8162	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı İnceleme ve Değerlendirme Biriminin Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge</a>
00/10/1998	2493	<a href="#">Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge</a>
00/07/1997	2478	<a href="#">Sınıf Geçme Sistemi Uygulayan Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi Öğrencilerinin Okul ve İşletmelerde Meslekî Eğitim Yönergesi</a>
16/04/1997	4435	<a href="#">Türkmenistan Aşkabat Türk Anadolu Lisesine Ait Öğrenci Kayıt Kabul ve Nakilleri ile İlgili Esaslara İlişkin Yönerge</a>
27/05/1996	190	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik ve Öğrenci Eğitim Kampları Katkı Ücreti Yönergesi</a>
31/07/1995	2435	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Açıköğretim Lisesi Meslekî ve Teknik Açıköğretim Uygulama Yönergesi</a>
28/10/1994	14818	<a href="#">Türk Cumhuriyetlerinde Açılan Türkiye Türkçesi Eğitim-Öğretim Merkezleri Yönergesi</a>
10/10/1994	13946	<a href="#">Türk Cumhuriyetleri, Türk ve Akarba Topuluklarından Gelen Öğrenci Temsilcilerinin</a>



		<a href="#">Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile İlgili Yönerge</a>
16/03/1992	2354	<a href="#">Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi</a>
30/01/1992	51603	<a href="#">Özel Okullar Dışındaki Özel Öğretim Kurumlarında Öğrenim Görenlerden Okul Öğrencisi Olmayanlarla İlgili Disiplin Yönergesi</a>
26/11/1990	2326	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Bakanlık Müşavirliği Yönergesi</a>
06/10/1986	2218	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Okul Müzeleri Yönergesi</a>
11/03/1985	2184	<a href="#">Millî Eğitim Bakanlığı Mensuplarının Vefatında Yapılacak Tören Yönergesi</a>
10/10/1983	2149	<a href="#">Sınırlı Sorumlu Okul Kooperatifleri Ana Sözleşmesi</a>
00/00/0	0	<a href="#">Okul Öncesi Eğitim Kurumlarına Öğretmen Yetiştirme Yönergesi</a>

### 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler	
1. EĞİTİM VE ÖĞRETİM İŞLERİ	1.1	Eğitim ve Öğretim İşleri (Örgün ve Yaygın (Mesleki Açık Lise) Eğitim-Öğretim)
	1.2	Öğrenim belgesi düzenleme işleri
	1.3	Tam gün – Tam yıl Eğitim-Öğretim Yılı Çalışma Takvimi planlama yapılması
	1.4	Ölçme ve Değerlendirme
	1.5	Ders Planları
	1.6	Haftalık Ders Dağıtım Çizelgeleri ve Programları
	1.7	Sınav Komisyonları/Sınavlar
	1.8	Eğitim Kurumlarında Açılan Kurslar
	1.9	Okul Sağlığı Çalışmaları
	1.10	Okuma Kültürü ve Kütüphane İşleri
	1.11	Nöbet Hizmetleri
	1.12	Eğitimle İlgili Defter, Dosya, Çizelge ve Belgeler
	1.14	Eğitim Öğretim İle İlgili Diğer İşler İşletmede Beceri Eğitim İşleri
	1.15	Rehberlik hizmetleri

2. ÖĞRENCİ İŞLERİ	2.1	Öğrenci İşleri (Genel)
	2.2	Kayıt-Kabul
	2.3	Nakil ve Geçişler
	2.5	Devam-Devamsızlık
	2.6	Ödül ve Disiplin İşleri
	2.8	Yabancı Uyruklu Öğrenciler (Orta Öğretim)
	2.9	Diploma /Mezunların İzlenmesi

	2.10	Yatılılık/Bursluluk İşlemleri
	2.11	Staj İşlemleri
	2.12	Öğrenci İşleriyle İlgili Diğer İşler Askerlik İşlemleri
	3.1.	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler (Halk oyunları,Koro,Satranç,ŞiirDinletisi,Yarışmalar,Kermes,geziv.b.)
	3.2	Öğrenci Meclisi
	3.3	Müsamereler, Yarışmalar
	3.4	Kardeş Okul Uygulamaları
	3.5	Bilimsel araştırmalar
	3.6	Misafir Öğrenci Uygulamaları
	3.7	Öğrenci Kulüpleri
	3.8	Toplum Hizmeti Çalışmaları
	3.9	Spor Faaliyetleri
	3.10	Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerle İlgili Diğer İşler Haftalık Kitap Okuma saatleri
	4.1	Öğrenci sorunları
	4.2	Öğretmen
	4.3	Veli
	4.4	Oryantasyon eğitimi
	4.5	Yazılı Sınavlara ve YGS/LYS hazırlık çalışmaları

Öğretmen İşleri Hizmetleri	5.1	Derece terfi
	5.2	Hizmet İçi Eğitim
	5.3	Özlük Hakları
	5.4	Toplantılar
Proje Çalışmaları	6.1	AB Projeleri,
	6.2	Sosyal Projeler,
	6.3	Yerel Projeler
	6.4	TÜBİTAK Projeleri

## 2.4. PAYDAŞANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
OKUL İDARESİ	MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖĞRETMENLER	VALİLİK
ÖĞRENCİLER	KAYMAKAMLIK
YARDIMCI PERSONEL	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL AİLE BİRLİĞİ	VELİLERİ
KANTİN İŞLETMECİSİ	YEREL YÖNETİMLER
OKUL İDARESİ	MAHALLE MUHTARLARI
	SAĞLIK KURULUŞLARI
	EMNİYET/JANDARMA
	DİĞER EĞİTİM KURUMLARI

### Paydaş Analizi Matrisi

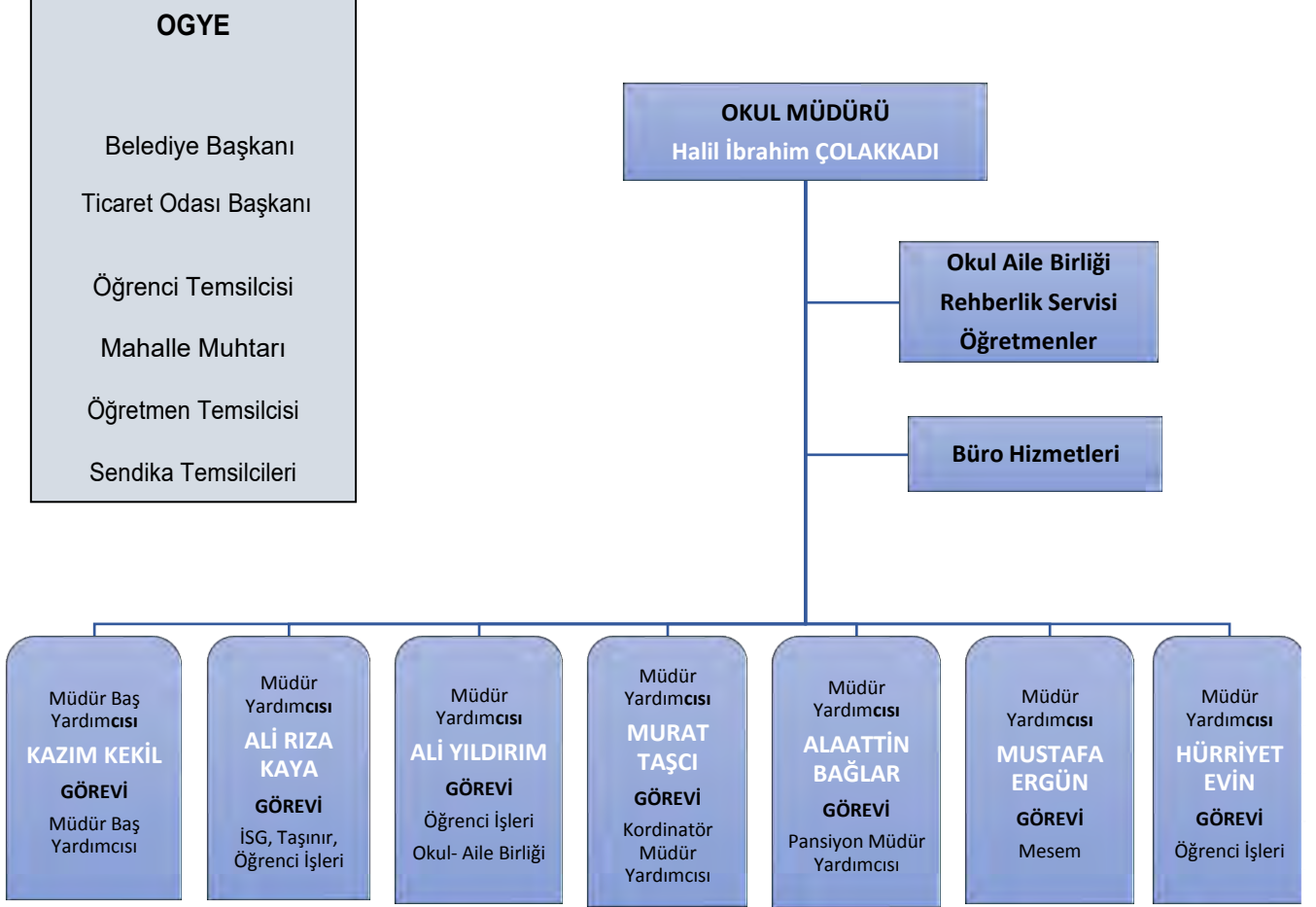
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir Birlikte, çalış

<b>Mahalle Muhtarı</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Sağlık Ocağı</b>		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Bankalar</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Basın ve Yayın</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Hayırseverler</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	<b>İzle, Gözet</b>
<b>Halk Eğitim merkezi</b>		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Özel Eğitim Kurumları</b>	X	X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>MEM Personeli</b>	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>MEM Yöneticileri</b>	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>
<b>Okul Yöneticileri</b>	X			Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	<b>İzle, Birlikte Çalış</b>

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir

### 2.5.1. Örgütsel Yapı:



## Okulumuzdaki Kurul/Komisyonlar

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
<p>a) Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılab ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak. b) Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak. c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak. d) Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak. e) Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar , atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak. f) Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak. g)Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak. h) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimineyardımcı olmak. ı ) Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak. i) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak. j) Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak. k) Okula yapılan aynı ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işletmek veya işletmek. l) Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayanöğrencilere maddî-manevî destek sağlamak. Belirlenen kardeş okullara katkıda bulunmak. m) 14/6/2003 tarihli ve 25138 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek. n) Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak. o) Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmak. p) Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak.</p>	Okul Aile Birliği	Okul ile aile arasındaki bütünleşmeyi, dayanışmayı ve iş birliğini sağlamak amacıyla yönetici, öğretmen ve velilerden oluşan birliğ	Veliler
İlk toplantıda önceki yılın değerlendirilmesi ile yeni öğretim yılı çalışma esasları belirlenir ve iş bölümü yapılır. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarla ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.	Öğretmenler kurulu	Okulun yönetici, öğretmen ve rehber öğretmeninden veya Öğretmenlerinden oluşan kurulu	Öğretmenler ve Yöneticiler
Ortaöğretim okullarında; paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekip, çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir.	OGYE	Okulun bütün birim temsilcilerinin katılımı ile kurulan ekibi,	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Zümre Öğretmenler
Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin	Şube öğretmenler	9, 10, 11 ve 12 inci sınıflarda aynı şubede	9, 10,11 ve 12 inci sınıflarda aynı şubede
47 nci maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.	kurulu	ders okutan öğretmenlerden oluşan kurulu	ders okutan öğretmenler

<p>Bu toplantılarda, öğretim programları ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçları, laboratuvar, kütüphane, spor salonu, teknoloji ve tasarım, bilişim teknolojileri, görsel sanatlar ve müzik dersliklerinden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans görevi konuları belirlenir. Dersin özelliğine göre etkinlik örnekleri ve materyaller hazırlanarak ortak bir anlayış oluşturulur. Bu toplantılarda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden plânlı bir şekilde yararlanılması, öğrenci ödevleri ve derslerin değerlendirilmesi, derslerde izlenecek yöntem ve teknikler ile benzeri konularda ayrıca öğretim programlarının incelenmesi, programların çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak uygulanması, dal dersleri ve modüllerinin belirlenmesi, gerektiğinde yeni öğretim programlarının hazırlanması ve mevcutların geliştirilmesi, alandaki gelişmelerin izlenip değerlendirilmesi, matematik ve fen bilimleri ile ilgili atölye, laboratuvar ve meslek dersleri arasındaki ortak konuların birlikte ve eş zamanlı yürütülmesi, öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmalar, mesleki ve teknik eğitimle ilgili proje, yarışma, fuar ve sergi çalışmalarını, mesleki ve teknik eğitim ile ilgili sağlık ve güvenlik şartları ile ilgili kararlar alınır.</p>	<p><b>Zümre öğretmenler kurulu</b></p>	<p>Ortaöğretim okullarında aynı sınıflı veya aynı dersi okutan öğretmenlerden oluşan kurulu</p>	<p>Ortaöğretim okullarında aynı sınıflı veya aynı dersi okutan öğretmenler, öğrenciler</p>
<p>Okulda düzen ve disiplinin sağlanmasıyla ilgili görüşmeler yapar ve kararlar alır. Öğrencilere kendini ifade edebilmesi, kendini geliştirebilmesi, onlara başarılı olma duygusunu tattırması, onları teşvik edici faaliyetlere okulda daha çok yer verilmesi için gerekli önerilerde bulunur. Disipline aykırı davranışların nedenlerini inceler ve bunları ortadan kaldırma yollarını arar. Okul içinde ve dışında milli ve insani bakımdan erdem olarak kabul edilen iyi davranışlarda bulunan ve derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesine karar verir. Disiplin kurallarına uymayan öğrencilerin psikososyal durumuyla yetiştiği çevre ve ailesi hakkında bilgi toplar; eğilimlerini, alışkanlıklarını inceler; bu amaçla okul rehberlik ve psikolojik danışma servisinden, sınıf rehber öğretmeniyle öğrenciyi tanıyan diğer kişilerden yararlanır. Okulda disiplinsizliği hoş görmeyen bir öğrenci kamuoyu oluşturularak disipline aykırı davranışta bulunan ve bulunabilecek olan öğrencileri kendi vicdanlarının ve öğrenci kamuoyunun kontrolünde tutma yollarını ve imkânlarını araştırır. Dönem başlarında toplanarak disiplin yönünden okulun genel durumunu gözden geçirir ve alınması gereken tedbirler hakkında kişisel olmayan kararlar alarak okul yönetimine tekliflerde bulunur. Disiplin konusunda incelemeler yapar; gerektiğinde okul yönetimine görüş bildirir ve tekliflerde bulunur. Ders yılı veya dönem içinde meydana gelen disiplin olaylarının nedenleriyle alınan tedbirleri ve sonuçlarını tespit ederek ders yılı ve dönem sonunda bir rapor halinde okul yönetimine bildirir. Okul müdürünün havale ettiği disiplin olaylarını inceler ve karara bağlar.</p>	<p><b>Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu</b></p>	<p>Müdür başyardımcısı veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı, Her ders yılının ilk ayı içinde öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek iki öğretmen, Onur kurulu ikinci başkanı, Okul aile-birliğinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir öğrenci velisinden oluşturulur.</p>	<p>Öğrenciler</p>
<p>Satın alma komisyonu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevlerini yürütür. Her türlü harcama, 31/12/2005 tarihli ve 26040 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılır. İlgili defterler zamanında tutulur ve belgeler dosyalanır.</p>	<p><b>Satın Alma Komisyonu</b></p>	<p>Öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşur.</p>	
<p>Ayda en az bir kez toplanır. Okulun disiplin ve düzeniyle ilgili olarak okul müdürüne veya genel kurul üyelerince getirilen konuları görüşür, aldığı kararları okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna bildirmek üzere okul müdürüne sunar. Onur Belgesi verilmesi istenen öğrencilerle ilgili olarak okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna öneride bulunur.</p>	<p><b>Onur Kurulu</b></p>	<p>Her sınıfın bütün şubelerinden birer öğrenci, ders yılı başında sınıf rehber öğretmenlerinin</p>	
<p>Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmek ve disiplini bozucu davranışları önlemek amacıyla programlar hazırlayarak okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna bildirmek üzere okul müdürüne sunar. Öğrenci nöbet işleriyle sınıf başkanı ve yardımcılığı seçimine ilişkin esasların belirlenmesinde okul yönetimi, sınıf öğretmeni, rehberlik servisiyle işbirliği yaparak yürütülmesine katkı sağlar. Öğrencilerin sorumluluk yüklenmelerine, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak; sağlığa zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için anne-baba, öğretmen, yönetici ve öğrenci kulübü başkanlarıyla işbirliği yapar.</p>		<p>gözetiminde öğrenciler tarafından seçilerek oluşturulur.</p>	<p>Öğrenciler</p>

Bu komisyon, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11 inci maddesi ile aynı madde uyarınca çıkarılan muayene ve kabul işlemlerine dair mevzuat hükümlerine göre şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereci muayene ve kontrol ederek kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar. Ayrıca, bu komisyon, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre taşınır mal, yarı mamul ve mamul maddeler, malzemeler, kullanılmayan eşya ile gercin sayım ve denetlenmesiyle ilgili işleri yapar.

**Muayene ve Kabul Komisyonu**

Bu komisyon, müdür yardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur.

## 2.5.2. İnsan Kaynakları

### 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	6	1	7

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	7	%87.5
Yüksek Lisans	1	%12.5

### Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	2	%25
40-50	6	%75
50+...		



**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	5

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Halil İbrahim ÇOLAKKADI	Müdür	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yöneticilik Formasyonu Kazandırma (II. Kademe) Kursu</li><li>• Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 3.Kademe</li><li>• Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</li><li>• Doküman Yönetim Sistemi Kursu</li><li>• Sınıfında Yabancı Uruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu</li><li>• Sınıfında Yabancı Uruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu</li><li>• Sınıfında Yabancı Uruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu</li><li>• Sınıfında Yabancı Uruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu</li><li>• Sınıfında Yabancı Uruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu</li><li>• Sınıfında Yabancı Uruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu</li><li>• Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu</li><li>• Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu</li><li>• FATİH Projesi Bileşenleri, EBA V2 ve ESY Semineri</li><li>• İlköğretim Kurumları Standartları (İKS) Uygulama Değerlendirme Semineri</li><li>• Özel Eğitim Semineri</li><li>• İlköğretim Kurumları Standartları Semineri</li><li>• İlköğretim Kurumları Standartları Semineri</li><li>• İlköğretim Kurumları Standartları Semineri</li><li>• İlköğretim Kurumları Standartları Semineri</li><li>• Taşınır Mal Uygulamaları Semineri</li><li>• İlköğretim Kurumları Standartları Semineri</li><li>• İlköğretim Kurumları Standartları Semineri</li><li>• İlköğretim Kurumları Standartları Semineri</li><li>• İlköğretim Kurumları Standartları Semineri</li><li>• Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Özel MTSK ve Diğer Özel Öğretim Kurumları Mevzuatı Genel Bilgilendirme Semineri</li> <li>• Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri</li> <li>• Meslekî ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri</li> </ul>
<b>Kazım KEKİL</b>	<b>Müdür Başyardımcısı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sunum Teknikleri Kursu (Uzaktan Eğitim Faaliyeti)</li> <li>• Liderlik Kursu</li> <li>• Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu</li> <li>• Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu</li> <li>• Proje Hazırlama Teknikleri Kursu</li> <li>• Doküman Yönetim Sistemi Kursu</li> <li>• Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</li> <li>• Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu</li> <li>• FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri</li> <li>• Modüler Yapıda Kazanımlara Dayalı Geliştirilen Öğretim Programlarının Tanıtılması Semineri</li> <li>• Tekstil Laborantlığı Semineri</li> <li>• Proje Hazırlama ve Proje Kaynakları Eğitimi Semineri</li> <li>• Özel Eğitim Hizmetleri Semineri</li> <li>• Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri</li> <li>• Meslekî ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri</li> <li>• Çerçeve Öğretim Programları ve Sertifika Programlarının Güncellenmesi Semineri</li> </ul>
<b>Mustafa ERGÜN</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım kursu</li> <li>• Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</li> <li>• Doküman Yönetim Sistemi Kursu İlk Yardım Eğitimi Kursu</li> <li>• Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu</li> <li>• Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu</li> <li>• FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri</li> <li>• Toplam Kalite Yönetimi Kurum Temsilcisi Eğitimi (Özdeğerlendirme)</li> <li>• İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri</li> <li>• Stratejik Planlama Eğitimi</li> <li>• Okul Sağlığı Semineri</li> <li>• Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri</li> <li>• Etkileşimli Kara Tahtanın Kullanılması.</li> <li>• FATİH Projesi - Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli</li> <li>• Güvenli Kullanımı Semineri</li> <li>• Özel Eğitim Hizmetleri Semineri</li> <li>• Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri</li> </ul>
<b>Ali YILDIRIM</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osmanlı Türkçesi Kursu-1</li> </ul>

	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu</li> <li>• Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</li> <li>• Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu</li> <li>• Yangın Eğitimi Kursu</li> <li>• Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu</li> <li>• Özel Eğitim Hizmetleri Semineri</li> </ul>
<b>Alaattin BAĞLAR</b>	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Temel Eğitim Kursu</li> <li>• Aday Öğretmenlerin Hazırlayıcı Eğitim Kursu</li> <li>• Web Tasarım Kursu</li> <li>• PC Bakım Onarım Kursu</li> <li>• Web Tasarım Kursu</li> <li>• Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</li> <li>• Doküman Yönetim Sistemi Kursu</li> <li>• Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu</li> <li>• Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (I. Kademe)</li> <li>• Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu (II. Kademe)</li> <li>• Çevreye Uyum Eğitimi Semineri</li> <li>• Aday Öğretmenlerin Çevreye Uyum Eğitimi Semineri</li> <li>• Özel Eğitim Semineri-Pazarcık</li> <li>• Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri</li> <li>• Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri</li> <li>• Özel Eğitim Hizmetleri Semineri</li> </ul>
<b>Hürriyet EVİN</b>	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilgisayar Kullanım Kursu</li> <li>• FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu</li> <li>• Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</li> <li>• Yangın Eğitimi Kursu</li> <li>• Doküman Yönetim Sistemi Kursu</li> <li>• Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu</li> <li>• Diksiyon ve Beden Dili Semineri</li> <li>• FATİH Projesi - Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri</li> <li>• Özel Eğitim Hizmetleri Semineri</li> <li>• Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri</li> </ul>
<b>Murat TAŞÇI</b>	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu</li> <li>• Yangın Eğitimi Kursu</li> <li>• Doküman Yönetim Sistemi Kursu</li> <li>• KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu</li> <li>• İletişim Becerileri Kursu</li> <li>• Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu</li> <li>• Mutemetlik ve Muhasebe Semineri</li> <li>• Özel Eğitim Semineri</li> <li>• Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri</li> <li>• Öğrenen Lider Öğretmen Semineri</li> <li>• Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri</li> <li>• Temel Eğitim Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Yoluyla Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri</li> <li>• Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Semineri</li> </ul>

Ali Rıza KAYA

Müdür  
Yardımcısı

- Proje Hazırlama Teknikleri Kursu
- Kütüphanecilik Kursu
- Sunu Hazırlama Kursu
- Temel Bilgisayar Kullanım Kursu
- FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu
- İletişim Becerileri Formatörlük Kursu
- İletişim Becerileri Kursu
- Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
- Doküman Yönetim Sistemi Kursu
- Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu
- E-Okul Yönetim Bilgi Sisteminde İşletmelerde Mesleki Eğitim Modül Semineri
- Ortaöğretim Öğrenci Başarılarının Belirlenmesi Sınavı (ÖBBS) 2009 Raporu Paylaşım Semineri
- Ölçme ve Değerlendirme Semineri
- Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri
- Ölçme ve Değerlendirme Semineri
- Aile, Toplum ve Eğitim Kurumlarında Suç ve Şiddeti Önleme Semineri
- Özel Eğitim Hizmetleri Semineri
- Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri
- Meslekî ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri
- Ölçme ve Değerlendirmede Yeni Yaklaşımlar Semineri
- Alternatif Öğretim Yöntem ve Teknikleri Semineri

#### 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

SıraNo	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili ve Edebiyatı	7	3	10
2	Rehberlik		2	2
3	İngilizce	1	5	6
4	Matematik	4	4	8
5	Beden Eğitimi	3		3
6	Tarih	2	2	4
7	Coğrafya	1	1	2
8	Biyoloji	1	1	2
9	Fizik	2		2
10	Din Kültürü	1	2	3
11	Görsel Sanatlar		1	1
12	Özel Eğitim		1	1
13	Felsefe	1	1	2
14	Kimya /Kimya Teknolojisi	7	2	9
15	Bilişim Teknolojileri	10		10
16	Tekstil Tek./Tekstil	9	4	13
17	Giyim Üretim Teknolojisi/Moda Tasarım Teknolojileri		5	5
18	İnşaat Tek./Yapı Tasarımı	4	1	5
TOPLAM		53	35	88

### Öğretmenlerin Yaş İtbari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	5
30-40	30
40-50	47
50+...	14

### Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	3
7-10 Yıl	10
11-15 Yıl	14
16-20 Yıl	22
21+... üzeri	43

### Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

#### 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	1	LİSE	21+	2
2	Hizmetli	4				
3	Sözleşmeli İşçi	4	2			6
4	Sigortalı İşçi					

## Çalışanların Görev Dağılımı (Örnek)

S.N O	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	Okul Müdürü; 1. Uhdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür Başyardımcısı	Müdür Başyardımcısı, 1. Uhdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 6. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
3	Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Uhdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde

		<p>nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve ışıklardeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
5	Yönetim İşleri Ve Büro Memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetiminde yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Nöbet tutmak,</p> <p>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetiminde verilecek işleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p> <p>11. Yaz döneminde bahçivanlık görevini yerine getirir.</p>
8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.
	Nöbetçi Öğrenci...	.....

### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik

### 2.5.3 Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	130	130	150	
Yazıcı	16	16	16	
Tarayıcı	3	3	3	
Tepegöz				
Projeksiyon	4	4	4	
Televizyon	2	2	2	
İnternet bağlantısı	Fiber	Fiber	Fiber	
Fen Laboratuvarı	-	-	-	
Bilgisayar Lab.	6	6	6	
Fax	1	1	1	
Video	-	-	-	
DVD Player	-	-	-	
Fotoğraf makinesi	-	-	-	
Kamera	-	-	-	
Okul/kurumun İnternet sitesi	galipozmen. meb.k12.tr	galipozmen meb.k12.tr	galipozmen. meb.k12.tr	
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	
Diğer araç-gereçler	Web Cam :3	Web Cam :3	Web Cam :3	
Mikrofon	7	7	7	
Haportör	10	10	10	



**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	VAR		1	0
Ekipman Odası	VAR		1	0
Kütüphane	VAR		1	0
Resim Odası	VAR		1	
Müzik Odası		YOK	0	0
Çok Amaçlı Salon	VAR		1	0
Mesleki Atölyeler	VAR		5	0
Bilgisayar laboratuvarı	VAR		5	0
Kapalı Spor Salonu	VAR		1	0
Açık Spor Alanları	VAR		1	0
Kantin	VAR		1	0
Kimya Laboratuvarı	VAR		1	0
Depo	VAR		1	0
Rehberlik Odası	VAR		1	0
Yönetici Odaları	VAR		5	0
Hizmetli Odası	VAR		1	0
Arşiv	VAR		1	0
Öğretmen WC (Bayan)	VAR		2	0
Öğretmen WC (Bay)	VAR		2	0
Öğrenci WC (Erkek)	VAR		4	0
Öğrenci WC (Kız)	VAR		4	0
Derslik Sayısı	VAR		31	0

## 2.5.4 Mali Kaynaklar

### Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	43755,11					
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
.....						
<b>TOPLAM</b>	<b>43755,11</b>					

### Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2016		2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları						
Büro makinaları harcamaları						
Telefon						
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kırtasiye						
Vergi harç vs						
.....						
<b>GENEL</b>						

## 2.5.5 İstatistik Veriler

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2015-2016	2017	2018	2016	2017	2018
22	23	25			11,7

## Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2018)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
96	210	911	1121	11,7

## Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2015-2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	214		275		247	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	98		47		30	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	16		7		4	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	114		54		34	
Genel Başarı Oranı ( % )						

### Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	1046	93
2016-2017	1052	63
2017-2018	1014	91
2018-2019	1060	148

## Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
42000		

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin		60.26 (m <sup>2</sup> )
Yemekhane		
Toplantı Salonu		
Konferans Salonu		
Seminer Salonu		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı		
Futbol Sahası		
Kapalı Spor Salonu		
Diğer		
		844.69 (m <sup>2</sup> )



## 2.6 ÇEVRE ANALİZİ

### Coğrafi Yapı, Sosyal Yapı, Kültür ve Sanat, Nüfus Durumu

Okulumuz Onikişubat İlçesi Hürriyet Mahallesi Şeyh Edabali Caddesi kuzeyinde yer almaktadır. Okulumuz 12000 m2 olan kapalı alanın büyük bir kısmı dersliklerin ve kapalı spor salonunun bulunduğu bölümdür. Buna ek olarak kuzey doğuda atölyeler yer almaktadır. Okulun kuzeyinde 15.000 m2 lik ağaçlandırılmış bir alan vardır.

Okulumuz ilçenin kuzey anayolunun kenarındadır. Okulumuzun güney doğu cephesinde Kadın Doğum ve Çocuk Hastanesi bulunmaktadır. Şehir merkezinden özel halk otobüsleri ve Belediye otobüsleriyle ulaşım sağlanmaktadır.

Okulumuz Ahır Dağı'nın eteklerinde kurulduğundan temiz havası ve yeşil alanları mevcuttur. İlçenin yaklaşık 30 yıl önce imara açılmış bir bölgesindedir. Okulumuz çevresinde, yerleşim yeri olarak hızlı bir yapılaşma söz konusudur. Çevremiz Kahramanmaraş'ın en güzide yerleşim yerlerinden biridir

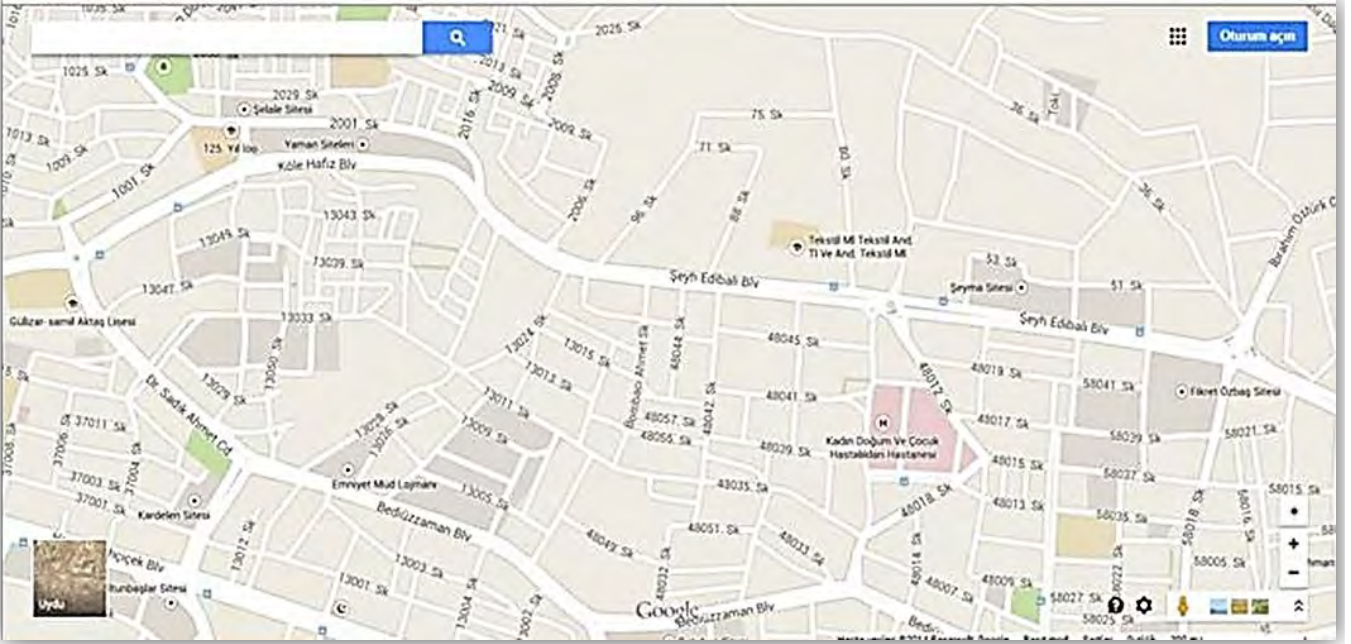
- Okulumuz Doğu Akdeniz Bölgesinde yer almaktadır. Rakımı 568 Metredir.
- Okul çevresinde Akdeniz iklimi hâkimdir.
- Okul çevresi kentleşmenin yoğun olduğu bir bölgedir
- Liseye geçiş sınavı yerleştirme puanı ile öğrenci alan bir okul olduğu için ilin her bölgesinden öğrenciler yer almaktadır.
- Şehir Merkezine yakın (yaklaşık 5 Km.)
- Okul çevresinde okuma yazma bilmeyen çok az,
- Genel olarak bölgenin gelir ve eğitim düzeyi iyi durumdadır
- Okulda şebeke suyu ve doğal kaynak suyu klorlanarak kullanılmaktadır.

- Okul girişinde bir adet camii inşaa edilmiştir.
- Okul çevresinde yüksek katlı siteler ve avm'ler yer almaktadır.

Okul lojman binası 2016 yılı Ekim ayında çürük raporu verilerek yıkılmıştır.

Okul çevresinde İklim Hatun Kız Anadolu İHL, Yıldırım Beyazıt İlkokulu ve okul bahçesinde ise Anaokulu müdürlükleri yer almaktadır.

Okulun Ulaşım ve iletişim sorunu yoktur. Okulun hukuki bir sorunu yoktur.



### 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulu tercih eden ve kayıt olan öğrenci ailelerin azımsanmayacak bir kısmının düşük gelir grubunda yer alan işlerde çalışması nedeniyle öğrencinin eğitim ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalması. İşletmeler ve Sivil Toplum Kuruluşlarının Mesleki eğitim ve okulumuzla yeterince ilgilenmemesi dezavantaj oluşturmaktadır. İşletmelerde beceri eğitimi için yeterince işletmenin bulunması, Çevre il ve ilçelerde vasıflı işgücü elemanına ihtiyacın olması okulumuz için olumlu bir değişkendir.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Velilerin eğitim durumu; Kırsal kesim ağırlıklı bir veli profiline sahip olmamızdan dolayı velilerin, öğrencileri takibi ve yönlendirmeleri eksik görülmektedir.</p> <p>Bilinçsiz internet ve akıllı telefonun kullanımı; Öğrencilerimize okulda ve ailede verilen eğitimi olumsuz etkilediği gibi israflara neden olmaktadır.</p> <p>Öğrencilerimizin boş zamanlarını sosyal ve sportif etkinlikler yerine gelişimlerine olumlu katkı yapmayacak ortam ve durumlarda (sosyal medya) geçirmeleri sosyalleşmelerini kısıtlamaktadır.</p>	<p>Bilgi teknolojisi kullanımının yaygınlığı ve kolaylığı; Her an her yerdeki bilgiye ulaşma imkânı eğitimimizi olumlu yönde etkilemektedir.</p> <p>Öğrencilerimizin teknolojik araçlara karşı ilgileri ve internet kullanım oranları yüksektir. Bu durum olumlu etkilerin yanında, derslere olan ilgiyi de azaltmakta, beraberinde çevrenin olumsuz etkilerinin de öğrencilerimize yansımaya neden olmaktadır. Sınıflarımızda Fatih Projesi kapsamında akıllı tahta ve internet bulunmaktadır. Öğrencilerimizin çoğunda akıllı telefonlar ve tabletler mevcuttur.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>Okul çevresinde yüksek siteler yoğunluktadır. Fakat öğrencilerin çoğu şehrin uzak yerlerinden gelmektedir. 223 öğrenci okul pansiyonunda kalmaktadır. Ekolojik ve doğal çevre tamamen toplu konut alanıdır. Okulun çevre düzenlemesi Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesi tarafından 2015 yılında yapılmıştır. Okul çevresinde ve bahçesinde ilçenin Motorlu taşıtlar uygulama sınavları yapılmaktadır.</p>	<p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. Bu nedenle okulda değerler eğitimine çok önem verilmektedir.</p>

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 Nolu Genelgesi
11	Kahramanmaraş Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı



## 2.7 GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>1- Okulda tecrübeli yönetici ve öğretmenlerin görev yapması;</p> <p>2- Okul kütüphanesinin zengin olması ve okuma oranının artması;</p> <p>3- Öğretmenlerimizin ve öğrencilerimizin ders dışı eğitim çalışmalarına katılması</p> <p>5-İşletmelerde beceri eğitimi sonrası mezunlarımızın istihdam edilmeleri</p> <p>6. Meslek derslerinde uygun atölyelerin ve donanımların olması.</p> <p>7. FATİH Projesi ile okulda ve sınıfta yeni teknolojilerin kullanılması</p> <p>8. Meslek dersi öğretmenlerin işletmelerle işbirliğinin güçlü olması</p> <p>9. ÖSYM sınavlarında başarılı sonuçların alınması</p>	<p>1- Velilerde okula ve öğrenciye karşı beklenen ilginin olmaması</p> <p>2- Parçalanmış aile ve kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerin bulunması.</p> <p>4. TEOG yerleştirme puanlarının düşük olması</p> <p>5. Akıllı telefonların öğrencinin eğitiminde yeterince kullanılmaması (akıllı telefonların sosyal medya amaçlı kullanılması )</p> <p>6. Öğrencilerin alan ve meslek seçimi, kariyer planlama konularında amaçsız ve kararsız olmaları</p>

Fırsatlar	Tehditler
<p>1- Ulusal ve Uluslararası (AB-ERASMUS) projelerine katılma imkânlarının olması</p> <p>3-İlimizin, tekstil alanında potansiyelinin yüksek olması</p> <p>4-Okulun uygulama atölyelerinin ve donanımlarının bulunması ve faal olması</p> <p>5- Okulumuza bağlı bir pansiyonun bulunması</p> <p>6-Tekstil alanında ilimizdeki en donanımlı Anadolu meslek lisesi olması</p> <p>7- Öğrencilerimizin yaptıkları beceri eğitiminin iş hayatını önceden tanımalarına fırsat sağlaması ve istihdam edilmeleri</p> <p>8- Okulun TSE ve KALİTE BELGESİ olarak ulusal ve uluslararası rekabette yer alan standardı yakalama fırsatı olması</p> <p>9. 10.Kamu kurumları, İŞKUR, İşletmeler ve Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliğinin güçlü olması</p>	<p>1- Okul Başarısı düşük öğrencinin okulu tercihmesi</p> <p>2-Velilerin eğitim, kültür, ekonomik vesosyal yönlerinin düşük olması ve okulla iş birliğinin istenilen seviyede olmaması</p> <p>3-İşletmelerin staj yapan öğrencilerle ilgili eğitim birimi olmaması</p> <p>4.Yeni kayıt olan öğrencilerin aile terbiyesi ve görgü kuralları konusunda yetersiz gelmeleri</p> <p>5.Nakille problemlili ve özel eğitim gerektiren öğrencilerin kayıt olması</p>

# 3.BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### 3.1. MİSYON

**Akademik, mesleki, ahlaki bilgi ve becerilerle donanmış,  
yükseköğretime ve çevrenin istihdam ihtiyacını  
Karşılatabilecek nitelikte kamu sektörü ve özel sektörlerin  
aradığı standartta öğrenciler yetiştirmektedir.**

### 3.2. VİZYON

**Ulusal ve uluslararası nitelikte işgücü yetiştiren lider okul  
olmaktır.**

### 3.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

1. Genellik ve eşitlik,
2. Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
11. Bilimsellik,
12. Karma Eğitim,
13. Okul ve ailenin işbirliği,
14. Her yerde Eğitim

## Değerlerimiz:

1. Çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve velilerimiz ile açık iletişim ve duygudaşlık kurarız.
2. Çalışanların kendini güvende hissetmesini, iş birliğine dayalı çalışmasını ve kendini sürekli geliştirmesini sağlarız.
3. Biz bilinciyle Eğitim Öğretim "de "öğrenciyi"; yönetimde "okulu" merkeze alırız.
4. Öğrenci başarısını ve mutluluğunu temel alarak kaliteli Eğitim "den ödün vermeyiz.
5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
6. Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
7. Öğrencilerimizin, bilgiye ulaşan, ulaştığı bilgileri kullanan, kullandığı bilgilerle yeni bilgiler üreten ve bu bilgileri yorumlayan bireyler olarak yetişmesi için her türlü desteği veririz.
8. Teknolojideki son gelişmeleri takip eder, edindiğimiz bilgi ve becerileri eğitim öğretime yansıtırız.
9. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir.
10. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okuluz.
11. Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
12. Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
13. Eğitim ve öğretimin tüm süreçlerini öz değerlendirme ile gözden geçiriyor ve geliştiriyoruz.

## İyileştirmeye Açık Alanlar

Öncelik Durumu	İyileştirmeye Açık Alanlar
1	Öğrencilerin akademik ve mesleki eğitimde başarılarını artırılmasıyla yükseköğretime yerleşmelerini ve mesleklere istihdamını desteklemek
2	Sosyal etkinlikler, projeler, yarışmalar, toplum hizmeti ve ders dışı eğitimlerle başarıyı artırmak
3	Öğrencileri olumsuz etkileyen iç ve dış etkilere korunmasını sağlamak
4	Velilerin eğitim öğretime katkılarının artırılmasını sağlamak
5	İnsan kaynaklarını gelişimlerini desteklemek
6	Okulun iç ve dış paydaş memnuniyetini artırıcı çalışmalar yapmak
7	Okul kitaplığının zenginleştirilmesi ve okuma kültürünün yaygınlaştırılması
8	Kurum kültürü ve kurumsal kapasiteyi artırmak

## TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 1.

2019-2023 Stratejik Plan döneminden önce 2018 yılında % 13 olan öğrencilerimizin mesleki ve akademik başarılarını her yıl % 3 oranında artırılarak yükseköğretime yerleşmelerini sağlamak.  
Öğrencilerimizin Yükseköğretime yerleşmelerinde nitelikleri arttırmak.

### Stratejik Hedef 1.1.

- 1-Önlisans ve Lisans programlarına yerleşme oranını arttırmak.
- 2-Ortaöğretim mezunu olarak işe yerleşme oranını arttırmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	1.1.1.	Alanlarla ilgili lisans ve önlisans programlarına yerleşme oranını arttırmak.	11	12	13	16	19	22	25	28	28
PG	1.1.2	Ortaöğretim mezunu olarak eğitim aldığı alanıyla ilgili işe yerleşme oranını arttırmak.	22	23	25	28	31	34	37	40	40

### TEDBİR VE MALİYETLENDİRME

Tedbirler	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	Toplam (TL)	
Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranları artırılarak başarının yükseltilmesi	Ali YILDIRIM Müdür Yardımcısı	2019 Ocak-2023 Haziran							
Son sınıflara yönelik MEB EBA' dan faydalanılarak deneme sınavlarının yapılması	Ali YILDIRIM Müdür Yardımcısı	2019 Ocak-2023 Haziran	1500	1750	2000	2250	2500	10000	
Öğrencilere Üniversite gezileri düzenlenmesi	Mustafa ERGÜN Müdür Yardımcısı	2019 Ocak-2023 Haziran	500	600	700	800	900	3500	
Öğrencilerin mesleki rehberlik ve doğru yönlendirme adına kariyer günleri ve işletme gezileri düzenlenmesi	Mustafa ERGÜN Müdür Yardımcısı Alan Şefleri	2019 Ocak-2023 Haziran	750	850	950	1050	1150	4750	

## TEMA:SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER

### Stratejik Amaç 2.

Sosyal, kültürel, sanat ve sportif etkinlikleri, bilimsel etkinlikleri ve öğrencilerin bu alanlarda gelişimlerini desteklemek ve yarışmalarda derece almalarını teşvik etmek.

### Stratejik Hedef 2.2

- 1-Sosyal faaliyetlerin sayısını ve katılımı arttırmak.
- 2-Kültürel faaliyetlerin sayısını ve katılımı arttırmak.
- 3.Sportif faaliyetlerin çeşitliliği ve katılımı arttırmak.
- 4-Yıllık kültürel ve sosyal faaliyetleri yapmak.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	2.2.1.	Her eğitim öğretim yılında KERMES yapılması	0	1	1	1	1	1	1	1	1
PG	2.2.2.	İşletme gezilerinin yapılması	2	2	3	5	5	5	5	5	5
PG	2.2.3.	Her eğitim öğretim yılının her döneminde ŞİİR YARIŞMASI yapılması	0	1	1	2	2	2	2	2	2
PG	2.2.4	Sportif faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.				5	5	5	5	5	5
PG	2.2.5	Dönemlik Okul Bülteni hazırlanması	0	1	2	2	2	2	2	2	2
PG	2.2.6	Yıl sonu etkinliği düzenlemek	0	0	1	1	1	1	1	1	1

**TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME**

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Her eğitim öğretim yılında KERMES yapılması için Zümre Öğretmenler kurulunda gündeme alınması ve gerekli çalışmaların yapılması	Hürriyet EVİN Müdür Yrd.	2019 Ocak-2023 Haziran	1000	1100	1200	1300	1400	6000
İşletme gezilerinin yapılabilmesi için sene başı Zümre Öğretmenler kurulunda gündeme alınarak yıllık planlarda yer verilmesi	Mustafa ERGÜN Müdür Yardımcısı	2019 Ocak-2023 Haziran	500	600	700	800	900	3500
Her eğitim öğretim yılının her döneminde ŞİİR YARIŞMASI yapılması için Türk dili Edebiyat Zümresi tarafından gerekli hazırlıkların yapılması	Hürriyet EVİN Müdür Yrd.	2019 Ocak-2023 Haziran	----	-----	-----	-----	-----	-----
Sportif faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak için Beden eğitimi Öğretmenleri Zümresi toplanarak gerekli hazırlıkların yapılması	Ali YILDIRIM Müdür Yardımcısı	2019 Ocak-2023 Haziran	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Dönemlik Okul Bülteni hazırlanması için Türk dili Edebiyat Zümresi tarafından gerekli hazırlıkların yapılması	H.İbrahim ÇOLAKKADI Okul Müdürü	2019 Ocak-2023 Haziran	500	600	700	800	900	3500
Yıl sonu etkinliği düzenlemek için alan şefleri toplanarak gerekli çalışmalar yapılması	H.İbrahim ÇOLAKKADI Okul Müdürü	2019 Ocak-2023 Haziran	1000	1100	1200	1300	1400	6000

## TEMA: ÖĞRENCİLERİ OLUMSUZ ETKİLEYEN İÇ VE DIŞ ETKİLERDEN KORUNMASINI SAĞLAMAK

### Stratejik Amaç 3.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel yönlerden olumsuz etkileyen iç ve dış etkenlerden korunması

### Stratejik Hedef 3.1.

2019-2020 öğretim yılında öğrencileri zararlı alışkanlıklardan, olumsuz çevreden ve ortamlardan korumak ve etkinlikler düzenlemek

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	3.1.1.	İl ve ilçe MEM, RAM, Emniyet, Sağlık, Müftülük Müdürlüğü ile işbirliği	3	4	5	5	5	5	5	5	5
PG	3.1.2.	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği	3	3	3	3	3	3	3	3	3
PG	3.1.3	Öğrenci kulüpleri tarafından zararlı alışkanlıklardan korunmayla ilgili etkinlikler	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PG	3.1.4.	Değerler eğitimi projesinin (KADEP) okulda ve pansiyonda uygulanması	8	8	8	8	8	8	8	8	8
PG	3.1.5.	İnternet +akıllı telefonların eğitim amaçlı, bilinçli ve verimli kullanımı.	2	2	2	2	2	2	2	2	2
PG	3.1.6.	Sınıf içi rehberlik çalışmalarının daha etkili ve verimli yapılması (öğrenci Koçluğu/ Mentörlük)	8	8	8	8	8	8	8	8	8
PG	3.1.7.	Okul Aile Birliği çalışmalarını ve sınıf veli görüşmelerinin yapılması	2	2	2	2	2	2	2	2	2



## TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/K İşi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
İl ve İlçe MEM, RAM, Emniyet, Sağlık, Müftülük Müdürlüğü ile işbirliği	Hürriyet EVİN Müdür Yrd.	2019 Ocak-2023 Haziran	-	-	-	-	-	-
Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği	Hürriyet EVİN Müdür Yrd.	2019 Ocak-2023 Haziran	-	-	-	-	-	-
Öğrenci kulüpleri tarafından zararlı alışkanlıklardan korunmayla ilgili etkinlikler	Hürriyet EVİN Müdür Yrd.	2019 Ocak-2023 Haziran	-	-	-	-	-	-
Değerler eğitimi projesinin (KADEP ) okulda ve pansiyonda uygulanması	Ali YILDIRIM Müdür Yrd.	2019 Ocak-2023 Haziran	-	-	-	-	-	-
İnternet +akıllı telefonların eğitim amaçlı, bilinçli ve verimli kullanımı.	Hürriyet EVİN Müdür Yrd.	2019 Ocak-2023 Haziran	-	-	-	-	-	-
Sınıf içi rehberlik çalışmalarının daha etkili ve verimli yapılması (öğrenci Koçluğu/ Mentörlük)	Hürriyet EVİN Müdür Yrd.	2019 Ocak-2023 Haziran	-	-	-	-	-	-

**ŞEHİT İDARİ ATAŞE GALİP ÖZMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI**  
**2019 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (TEDBİRLERİN FAALİYET-PROJELERİNİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
1	2019-2023 Stratejik Plan döneminden önce 2018 yılında % 13 olan öğrencilerimizin mesleki ve akademik başarılarını her yıl % 3 oranında artırılarak yükseköğretime yerleşmelerini sağlamak.	Önlisans ve Lisans programlarına yerleşme oranını arttırmak.	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranları artırılarak başarının yükseltilmesi	%13	Alanlarla ilgili lisans ve önlisans programlarına yerleşme oranını arttırmak.	Ali YILDIRIM Müdür Yardımcısı			X	X	X	X	X	X	X	X					% 11	% 12	% 13	% 16	
			Son sınıflara yönelik MEB EBA' dan faydalanılarak deneme sınavlarının yapılması			Ali YILDIRIM Müdür Yardımcısı	1500 TL	Okul Aile Birliği						X											
		Ortaöğretim mezunu olarak işe yerleşme oranını arttırmak.	Öğrencilere Üniversite gezileri düzenlenmesi	%25	Ortaöğretim mezunu olarak eğitim aldığı alanıyla ilgili işe yerleşme oranını arttırmak.	Mustafa ERGÜN Müdür Yardımcısı	500 TL	Okul Aile Birliği						X								% 22	% 23	% 25	% 28
			Öğrencilerin mesleki rehberlik ve doğru yönlendirme adına kariyer günleri ve işletme gezileri düzenlenmesi			Mustafa ERGÜN Müdür Yardımcısı Alan Şefleri	750 TL	Okul Aile Birliği							X	X									



**ŞEHİT İDARİ ATAŞE GALİP ÖZMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANI**  
**2019 YILI EYLEM PLANI**

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	TEDBİRLER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (TEDBİRLERİN FAALİYET-PROJELERİNİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																						
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019							
3	<b>ÖĞRENCİLERİ OLUMSUZ ETKİLEYEN İÇ VE DIŞ ETKİLERDEN KORUNMASINI SAĞLAMAK</b>	2019-2020 öğretim yılında öğrencileri zararlı alışkanlıklardan, olumsuz çevreden ve ortamlardan korumak ve etkinlikler düzenlemek	İl ve ilçe MEM, RAM, Emniyet, Sağlık, Müftülük Müdürlüğü ile iletişime geçerek işbirliği sağlamak.	5	İl ve ilçe MEM, RAM, Emniyet, Sağlık, Müftülük Müdürlüğü ile işbirliği	Ali YILDIRIM Müdür Yardımcısı		Okul Aile Birliği															5	5	5	5					
			Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği	3	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği	Ali YILDIRIM Müdür Yardımcısı		Okul Aile Birliği																	3	3	3	3			
			Öğrenci kulüpleri tarafından zararlı alışkanlıklardan korunmayla ilgili etkinlikler	2	Öğrenci kulüpleri tarafından zararlı alışkanlıklardan korunmayla ilgili etkinlikler	Ali YILDIRIM Müdür Yardımcısı		Okul Aile Birliği																		2	2	2	2		
			Değerler eğitimi projesinin (KADEP) okulda ve pansiyonda uygulanması	8	Değerler eğitimi projesinin (KADEP) okulda ve pansiyonda uygulanması	Mustafa ERGÜN Müdür Yardımcısı		Okul Aile Birliği																			8	8	8	8	
			İnternet +akıllı telefonların eğitim amaçlı, bilinçli ve verimli kullanımı.	2	İnternet +akıllı telefonların eğitim amaçlı, bilinçli ve verimli kullanımı.	Mustafa ERGÜN Müdür Yardımcısı		Okul Aile Birliği																				2	2	2	2
			Sınıf içi rehberlik çalışmalarının daha etkili ve verimli yapılması (öğrenci Koçluğu/ Mentörlük)	8	Sınıf içi rehberlik çalışmalarının daha etkili ve verimli yapılması (öğrenci Koçluğu/ Mentörlük)	Mustafa ERGÜN Müdür Yardımcısı		Okul Aile Birliği																				8	8	8	8
			Okul Aile Birliği çalışmaları ve sınıf veli görüşmelerin yapılması	2	Okul Aile Birliği çalışmaları ve sınıf veli görüşmelerin yapılması	Alan Şefleri		Okul Aile Birliği																				2	2	2	2

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	2018 yılında % 13 olan öğrencilerimizin mesleki ve akademik başarılarını her yıl % 3 oranında artırılarak yükseköğretime yerleşmelerini sağlamak. Öğrencilerin Yükseköğretime yerleşmelerinde nitelikleri arttırmak.	1.1-Önlisans ve Lisans programlarına yerleşme oranını arttırmak.
		1.2-Ortaöğretim mezunu olarak işe yerleşme oranını arttırmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER	Sosyal, kültürel, sanat, sportif ve bilimsel etkinlikler alanlarında öğrencilerin gelişimlerini desteklemek ve yarışmalarda derece almalarını teşvik etmek.	2.1-Sosyal faaliyetlerin sayısını ve katılımı arttırmak.
		2.2-Kültürel faaliyetlerin sayısını ve katılımı arttırmak.
		2.3.Sportif faaliyetlerin çeşitliliği ve katılımı arttırmak.
		2.4-Yıllık kültürel ve sosyal faaliyetleri yapmak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
ÖĞRENCİLERİ OLUMSUZ ETKİLEYEN İÇ VE DIŞ ETKİ LERDEN KORUNMASINI SAĞLAMAK	Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel yönlerden olumsuz etkileyen iç ve dış etkenlerden korunması.	3.1-2019-2020 öğretim yılında öğrencileri zararlı alışkanlıklardan, olumsuz çevreden ve ortamlardan korumak ve etkinlikler düzenlemek.

STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	STRATEJİK AMAÇ 1: <i>2018 yılında % 13 olan öğrencilerimizin mesleki ve akademik başarılarını her yıl % 3 oranında artırılarak yükseköğretime yerleşmelerini ve yerleşme niteliklerini arttırmayı sağlamak.</i>	18250
	Stratejik Hedef 1.1:Önlisans ve Lisans programlarına yerleşme oranını arttırmak.	10000
	Stratejik Hedef 1.2:Ortaöğretim mezunu olarak işe yerleşme oranını arttırmak.	8250
SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF FAALİYETLER	STRATEJİK AMAÇ 2: Sosyal, kültürel, sanat, sportif ve bilimsel etkinlikler alanlarında öğrencilerin gelişimlerini desteklemek ve yarışmalarda derece almalarını teşvik etmek.	19000
	Stratejik Hedef 2.1:Sosyal faaliyetlerin sayısını ve katılımı arttırmak.	9500
	Stratejik Hedef 2.2:Kültürel faaliyetlerin sayısını ve katılımı arttırmak.	-
	Stratejik Hedef 2.3:Sportif faaliyetlerin çeşitliliği ve katılımı arttırmak.	-
	Stratejik Hedef 2.4:Yıllık kültürel ve sosyal faaliyetleri yapmak.	9500
ÖĞRENCİLERİ OLUMSUZ ETKİLEYEN İÇ VE DIŞ ETKİLERDEN KORUNMASINI SAĞLAMAK	STRATEJİK AMAÇ 3: Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel yönlerden olumsuz etkileyen iç ve dış etkenlerden korunması.	-
	Stratejik Hedef 3.1: 2019-2020 öğretim yılında öğrencileri zararlı alışkanlıklardan, olumsuz çevreden ve ortamlardan korumak ve etkinlikler düzenlemek.	-
TOPLAM MALİYET		37250

# 4.BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

#### 4.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi olanaklı kılmakta ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanması yararlı olacaktır. Eylem planı aynı zamanda izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştıracaktır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir. Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. Ayrıca, hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasına katkıda bulunur. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması şarttır. Aksi takdirde, gerek planın uygulanmasında gerekse ilgililerin hesap verme sorumluluğu ilkesinin hayata geçirilmesinde zorluklarla karşılaşılacaktır. Her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler hâlihazırda toplanmıyorsa nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususların mutlaka incelenmesi ve cevaplanması gerekir.

Bu plan; Kahramanmaraş Şehit İdari Ataşe Galip Özmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 2019 – 2023 yılları arasındaki Stratejik Amaçlarını kapsayan Stratejik Plan hazırlanmıştır. Planın başarısı için kurulan ekipler sinerji oluşturarak hareket edeceklerdir. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.



**ŞEHİT İDARİ ATAŞE GALİP ÖZMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ TEDBİR İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

TEMA	<b>EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>							
Stratejik Amaç 1.	<b>2018 yılında % 13 olan öğrencilerimizin mesleki ve akademik başarılarını her yıl % 3 oranında artırılarak yükseköğretime yerleşmelerini ve yerleşme niteliklerini arttırmayı sağlamak.</b>							
Stratejik Hedef 1.1.	<b>Önlisans ve Lisans programlarına yerleşme oranını arttırmak.</b>							
Stratejik Hedef 1.2.	<b>Ortaöğretim mezunu olarak işe yerleşme oranını arttırmak.</b>							
Tedbir	İzleme						Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin	Tamamlanma nedeni	Öneriler
Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranları arttırılarak başarının yükseltilmesi	2019 Ocak-2023 Haziran	Ali YILDIRIM Müdür Yardımcısı				(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Son sınıflara yönelik MEB EBA' dan faydalanılarak deneme sınavlarının yapılması	2019 Ocak-2023 Haziran	Ali YILDIRIM Müdür Yardımcısı	10000					
Öğrencilere Üniversite gezileri düzenlenmesi	2019 Ocak-2023 Haziran	Mustafa ERGÜN Müdür Yardımcısı	3500					
Öğrencilerin mesleki rehberlik ve doğru yönlendirme adına kariyer günleri ve işletme gezileri düzenlenmesi	2019 Ocak-2023 Haziran	Mustafa ERGÜN Müdür Yardımcısı ve Alan Şefleri	4750					

**ŞEHİT İDARİ ATAŞE GALİP ÖZMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

TEMA	<b>SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORİF FAALİYETLER</b>							
Stratejik Amaç 2.	Sosyal, kültürel, sanat, sportif ve bilimsel etkinlikler alanlarında öğrencilerin gelişimlerini desteklemek ve yarışmalarda derece almalarını teşvik etmek.							
Stratejik Hedef 2.1.	Sosyal faaliyetlerin sayısını ve katılımı arttırmak.							
Stratejik Hedef 2.2.	Kültürel faaliyetlerin sayısını ve katılımı arttırmak.							
Stratejik Hedef 2.3.	Sportif faaliyetlerin çeşitliliği ve katılımı arttırmak.							
Stratejik Hedef 2.4.	Yıllık kültürel ve sosyal faaliyetleri yapmak.							
Tedbir	İzleme						Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin	Tamamlanma nedeni	Öneriler
Her eğitim öğretim yılında KERMES yapılması için Zümre Öğretmenler kurulunda gündeme alınması ve gerekli çalışmaların yapılması	2019 Ocak-2023 Haziran	<b>Ali YILDIRIM</b> Müdür Yardımcısı	6000			(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
İşletme gezilerinin yapılabilmesi için sene başı Zümre Öğretmenler kurulunda gündeme alınarak yıllık planlarda yer verilmesi	2019 Ocak-2023 Haziran	<b>Ali YILDIRIM</b> Müdür Yardımcısı	3500					
Her eğitim öğretim yılının her döneminde ŞİİR YARIŞMASI yapılması için Türk dili Edebiyat Zümresi tarafından gerekli hazırlıkların yapılması	2019 Ocak-2023 Haziran	<b>Ali YILDIRIM</b> Müdür Yardımcısı						
Sportif faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak için Beden eğitimi Öğretmenleri Zümresi toplanarak gerekli hazırlıkların yapılması	2019 Ocak-2023 Haziran	<b>Ali YILDIRIM</b> Müdür Yardımcısı						
Dönemlik Okul Bülteni hazırlanması için Türk dili Edebiyat Zümresi tarafından gerekli hazırlıkların yapılması	2019 Ocak-2023 Haziran	<b>Mustafa ERGÜN</b> Müdür Yardımcısı	3500					
Yıl sonu etkinliği düzenlemek için alan şefleri toplanarak gerekli çalışmalar yapılması	2019 Ocak-2023 Haziran	<b>Mustafa ERGÜN</b> Müdür Yardımcısı ve Alan Şefleri	6000					

**ŞEHİT İDARİ ATAŞE GALİP ÖZMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

TEMA	<b>ÖĞRENCİLERİ OLUMSUZ ETKİLEYEN İÇ VE DIŞ ETKİLERDEN KORUNMASINI SAĞLAMAK</b>							
Stratejik Amaç 3:	<b>Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel yönlerden olumsuz etkileyen iç ve dış etkenlerden korunması</b>							
Stratejik Hedef 3.1:	<b>2019-2020 öğretim yılında öğrencileri zararlı alışkanlıklardan, olumsuz çevreden ve ortamlardan korumak ve etkinlikler düzenlemek.</b>							
Tedbir	İzleme						Değerlendirme	
Tedbirler	Tedbirin Başlama ve Bitiş Tarihi	Tedbirden Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Tedbirin	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
İl ve ilçe MEM, RAM, Emniyet, Sağlık, Müftülük Müdürlüğü ile iletişime geçerek işbirliği sağlamak.	2019 Ocak-2023 Haziran	Hürriyet EVİN Müdür Yrd.				(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		
Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği	2019 Ocak-2023 Haziran	Hürriyet EVİN Müdür Yrd.						
Öğrenci kulüpleri tarafından zararlı alışkanlıklardan korunmayla ilgili etkinlikler	2019 Ocak-2023 Haziran	Hürriyet EVİN Müdür Yrd.						
Değerler eğitimi projesinin (KADEP ) okulda ve pansiyonda uygulanması	2019 Ocak-2023 Haziran	Ali YILDIRIM Müdür Yrd.						
İnternet +akıllı telefonların eğitim amaçlı, bilinçli ve verimli kullanımı.	2019 Ocak-2023 Haziran	Hürriyet EVİN Müdür Yrd.						
Sınıf içi rehberlik çalışmaların daha etkili ve verimli yapılması (öğrenci Koçluğu/ Mentörlük)	2019 Ocak-2023 Haziran	Hürriyet EVİN Müdür Yrd.						
Okul Aile Birliği çalışmaları ve sınıf veli görüşmelerin yapılması	2019 Ocak-2023 Haziran	Hürriyet EVİN Müdür Yrd.						

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TEDBİR	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA			ANALİZ		
					YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLU	YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLUSU
2018 yılında % 13 olan öğrencilerimizin mesleki ve akademik başarılarını her yıl % 3 oranında artırılarak yükseköğretimde yerleşmelerini ve yerleşme niteliklerini arttırmayı sağlamak.	Önlisans ve Lisans programlarına yerleşme oranını arttırmak.	Alanlarla ilgili lisans ve önlisans programlarına yerleşme oranını arttırmak.	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranları artırılarak başarının yükseltilmesi							
			Son sınıflara yönelik MEB EBA' dan faydalanılarak deneme sınavlarının yapılması							

STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEF 2.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TEDBİR	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA			ANALİZ		
					YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLU	YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLUSU
Sosyal, kültürel, sanat, sportif ve bilimsel etkinlikler alanlarında öğrencilerin gelişimlerini desteklemek ve yarışmalarda derece almalarını teşvik etmek.	Sosyal faaliyetlerin sayısını ve katılımı arttırmak.	Her eğitim öğretim yılında KERMES yapılması	Her eğitim öğretim yılında KERMES yapılması için Zümre Öğretmenler kurulunda gündeme alınması ve gerekli çalışmaların yapılması							
		İşletme gezilerinin yapılması	İşletme gezilerinin yapılabilmesi için sene başı Zümre Öğretmenler kurulunda gündeme alınarak yıllık planlarda yer verilmesi							
	Kültürel faaliyetlerin sayısını ve katılımı arttırmak.	Her eğitim öğretim yılının her döneminde ŞİİR YARIŞMASI yapılması	Her eğitim öğretim yılının her döneminde ŞİİR YARIŞMASI yapılması için Türk dili Edebiyat Zümresi tarafından gerekli hazırlıkların yapılması							
	Sportif faaliyetlerin çeşitliliği ve katılımı arttırmak.	Sportif faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.	Sportif faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak için Beden eğitimi Öğretmenleri Zümresi toplanarak gerekli hazırlıkların yapılması							
	Sportif faaliyetlerin çeşitliliği ve katılımı arttırmak.	Dönemlik Okul Bülteni hazırlanması	Dönemlik Okul Bülteni hazırlanması için Türk dili Edebiyat Zümresi tarafından gerekli hazırlıkların yapılması							
	Yıllık kültürel ve sosyal faaliyetleri yapmak.	Yıl sonu etkinliği düzenlemek	Yıl sonu etkinliği düzenlemek için alan şefleri toplanarak gerekli çalışmalar yapılması							

STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEF 3.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	TEDBİR	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA			ANALİZ		
					YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLU	YÖNTEMİ	SIKLIĞI	SORUMLUSU
Öğrencileri mizin bedensel, ruhsal ve zihinsel yönlerden olumsuz etkileyen iç ve dış etkenlerden korunması	2019-2020 öğretim yılında zararlı alışkanlıklardan, olumsuz çevreden ve ortamlardan korumak ve etkinlikler düzenlemek.	il ve ilçe MEM, RAM, Emniyet, Sağlık, Müftülük Müdürlüğü ile işbirliği	il ve ilçe MEM, RAM, Emniyet, Sağlık, Müftülük Müdürlüğü ile iletişime geçerek işbirliği sağlamak.							
		Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği	Sivil toplum kuruluşları ile işbirliği							
		Öğrenci kulüpleri tarafından zararlı alışkanlıklardan korunmayla ilgili etkinlikler	Öğrenci kulüpleri tarafından zararlı alışkanlıklardan korunmayla ilgili etkinlikler							
		Değerler eğitimi projesinin (KADEP) okulda ve pansiyonda uygulanması	Değerler eğitimi projesinin (KADEP) okulda ve pansiyonda uygulanması							
		İnternet +akıllı telefonların eğitim amaçlı, bilinçli ve verimli kullanımı.	İnternet +akıllı telefonların eğitim amaçlı, bilinçli ve verimli kullanımı.							
		Sınıf içi rehberlik çalışmalarının daha etkili ve verimli yapılması (öğrenci Koçluğu/ Mentörlük)	Sınıf içi rehberlik çalışmalarının daha etkili ve verimli yapılması (öğrenci Koçluğu/ Mentörlük)							
		Okul Aile Birliği çalışmalarını ve sınıf veli görüşmelerinin yapılması	Okul Aile Birliği çalışmalarını ve sınıf veli görüşmelerinin yapılması							

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Halil İbrahim ÇOLAKKADI	Okul Müdürü	
2	Kazım KEKİL	Müdür Başyardımcısı / Müdür Yardımcısı	
3	Dilek DİZİBÜYÜK	Rehber Öğretmen	
4	İbrahim ÖZBEK	Okul Aile Birliği Başkanı	
5			

**ŞEHİT İDARİ ATAŞE GALİP ÖZMEN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2019-2020 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRETMEN İMZA SİRKÜSÜ**

S. NO	ADI SOYADI	BRANŞI	İMZA	S. NO	ADI SOYADI	BRANŞI	İMZA
1	Kazım KEKİL	Md. BaşYrd.		51	Demet DİNÇAL	Kimya Tek.	
2	Ali YILDIRIM	Md. Yrd.		52	M.Bülent KARATAŞ	Kimya Tek.Labortv. Şefi	
3	Alaattin BAĞLAR	Md. Yrd.		53	Mahmut GÜÇLÜ	Kimya Tek.	
4	Hürriyet EVİN	Md. Yrd.		54	Zeynettin MAZLUM	Kimya Tek.	
5	Alınza KAYA	Md. Yrd.		55	Mehmet ÖZKAN	Kimya Tek. Alan Şefi	
6	Murat TAŞÇI	Md. Yrd.		56	Ayşe İŞİK	Özel Eğitim	
7	Mustafa ERGÜN	Md. Yrd.		57	Yunus BİLGEKAĞAN	Özel Eğitim	
8	Dilek DİZİBÜYÜK	Rehber Öğrt.		58	İbrahim ARUK	Bilişim Tek. Alan Şefi	
9	Bahar YARICI MERCAN	Felsefe		59	Zafer YILMAZER	Bilişim Tek.	
10	Nalan KARAKÜÇÜK	Türk Dili ve Edebiyatı		60	Fatih DOĞAN	Bilişim Tek.	
11	Adem AYDINER	Türk Dili ve Edebiyatı		61	Nuri TIRAŞ	Bilişim Tek.	
12	Adem DEMİR	Türk Dili ve Edebiyatı		62	H.İbrahim TEKİN	Bilişim Tek.	
13	Serdar ACER	Türk Dili ve Edebiyatı		63	Safa KAPLAN	Bilişim Tek.	
14	Erkan DUMAN	Türk Dili ve Edebiyatı		64	Ertuğrul KAYA	Bilişim Tek.	
15	Fatma Tuba TÜRKAN	Türk Dili ve Edebiyatı		65	Ümit Türkay AGCA	Bilişim Tek.	
16	Emel KARAGEDİK	Türk Dili ve Edebiyatı		66	Erhan BİLGİLİ	Bilişim Tek.	
17	Mehmet BÜLBÜL	Türk Dili ve Edebiyatı		67	Muammer TATLI	Bilişim Tek.	
18	Töre ÇEVİKBAŞ	Türk Dili ve Edebiyatı		68	Levent GÜLTEPE	Tekstil Tek. Alan Şefi	
19	Semir DİZMEN	Türk Dili ve Edebiyatı		69	Mustafa ÇOLAK	Tekstil Tek.	
20	Atilla GÜNDEŞ	İngilizce		70	Mustafa DAVARCI	Tekstil Tek.	
21	Selcen ZEYBEK	İngilizce		71	A Turan MUNDUZ	Tekstil Tek.	
22	Nesrin AKPINAR	İngilizce		72	Önder ÇELİK	Tekstil Tek.	
23	Esra BALTACI	İngilizce		73	Güler ÖMÜRTAŞ	Tekstil Tek.	
24	Emine YILDIZ	İngilizce		74	Mehmet AYAS	Tekstil Tek.	
25	Gülşah DURKUT	İngilizce		75	Yeter GÜLTEPE	Tekstil Tek.	
26	Şahin KAFALİGÖNÜL	Matematik		76	Nimet ASILTÜRK	Tekstil Tek.	
27	Hasan YAZGAN	Matematik		77	Ayşe ÖZDEMİR	Tekstil Tek.	
28	Şerife DOĞAN	Matematik		78	Rıdvan DEMİR	Tekstil Tek.	
29	Ökkeş YENİPİNAR	Matematik		79	Halil KARA	İnşaat Tek.	
30	Deniz Yücel KALIN	Matematik		80	İsmail KURŞUN-	Tekstil Tek.	
31	T. Eda TOK DEMİROZ	Matematik		81	Ejder YENER	Tekstil Tek.	
32	Murtaza NARLI	Matematik		82	Nermin ANATÜRK	Giyim Üret. Tek. Alan Şefi	
33	Cemil AKBABA	Beden Eğitimi		83	Nazife ÖZDEMİR	Giyim Ürt. Tek.	
34	Ayla KARABULUT	Biyoloji		84	Merva ÇİNGİR	Giyim Ürt. Tek. Atölye Şefi	
35	Orhan GEBEL	Beden Eğitimi		85	Tıla BAHÇECİ	Giyim Ürt. Tek.	
36	Derya ÜNSAL	Tarih		86	Yasemin Hediye OLGUN	Giyim Ürt. Tek.	
37	Bahriye YILDIZ	Tarih		87	Tuncay CEYLAN	İnşaat Tek.	
38	Serdal YILDIRIM	Coğrafya		88	Aliye SALMAN	İnşaat Tek.	
39	Kadriye ESENLER	Coğrafya		89	Harun KANTAR	İnşaat Tek.	
40	Sefa KALAY	Din Kültürü ve A.B.		90	Abdulkerim CAN	İnşaat Tek. Alan Şefi	
41	Fatih DOĞAN	Biyoloji		91	Azize KISA	Görsel Sanatlar	
42	Mehmet Said CEREN	Tarih		92	Murat KOÇ	Din Kültürü ve A.B	
43	Hakan DEMİRBANKA	Beden Eğitimi		93	Selma Şiğça GÖK	Din Kültürü ve A.B	
44	Hüseyin ÖRS	Fizik		94	Hacer DEMİR	Din Kültürü ve A.B	
45	İsmail ARPACI	Fizik		95	Rukiye KARATUT	Matematik	
46	Sadiye KARADEMİR	Din Kültürü ve A.B.		96	Semra KAMALAK	Tarih	
47	Hacı ALI BOSTANCI	Kimya Tek. Alan Şefi		97			
48	Selim BÜYÜKTÜRKMEN	Kimya Tek.		98			
49	Ayşegül DEMİRAY	Kimya Tek.		99			
50	Tahir YILDIZ	Kimya Tek.		100			

Halil İbrahim ÇOLAKKADI  
Okul Müdürü