



T.C.  
**ONİKİŞUBAT KAYMAKAMLIĞI**  
**Şehit İdari Ataşe Galip Özmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü**



## HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin E-Okul sistemine işlenmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Ortaöğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Meslekî Eğitimi Tamamlama Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
8	Europass Sertifikasının Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**  
İsim : Okul Müdürlüğü  
Unvan : Halil İbrahim ÇOLAKKADI  
Adres : Okul Müdürü  
Hürriyet Mah. 34080. Sokak No:3 A  
Onikişubat/KAHRAMANMARAŞ

Telefon : +903442159401  
Belgegeçer : +903442159403  
E-Posta : 754482@meb.k12.tr

**İkinci Müracaat Yeri**  
İsim : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Unvan : Akif BULUT  
Adres : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Mimar Sinan Mah. 48014. Sk.  
Onikişubat/Kahramanmaraş

Telefon : +903442164800  
Belgegeçer : +903442161311  
E-Posta : onikisubat46@meb.gov.tr