

**T.C.**  
**ONİKİŞUBAT KAYMAKAMLIĞI**  
**Şehit İdari Ataş Galip Özmen Mesleki ve Teknik**  
**Anadolu Lisesi Müdürlüğü**



**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK



## İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'm...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli,  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

MEHMET AKİF ERSOY



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*



## Müdür Sunusu

Günümüzde çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızlanmış, bu nedenle başarı için sistemli ve planlı bir çalışma kaçınılmaz olmuştur. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmek, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarı iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmasıdır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu amaçla 2004 yılından itibaren stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar iki nedene bağlıdır. İlk neden, tüm dünyada daha önceden başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. İkinci neden ise ülkemizde 2004 yılında kabul edilen “performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesidir. Bu sebeple Şehit İdari Ataşe Galip Özmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak eğitim öğretimde kaliteyi ve başarıyı yakalamak için insan kaynaklarını doğru ve etkin kullanmak, kurumsallaşmak, alt yapı, sportif ve sosyal faaliyetler, kişilerarası ve kurumlar arası ilişkiyi kapsayan 2024-2028 dönemi stratejik planını hazırlamış bulunmaktayız.

Şehit İdari Ataşe Galip Özmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak insana ve tüm canlılara değer veren, vicdanlı, merhametli, bilgi ve beceri ile donanmış, ilkeleri olan prensip sahibi alanında uzmanlaşmış kalifiye personel yetiştirmek temel amacımızdır. Her daim renkli,sesli ve hareketli olan bir okul olarak eğitimden üretime marka okul olma yolunda hedeften şaşmamak önceliğimizdir. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekibinin her bir üyesine teşekkür ediyor, bu planın amacına ulaşması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Huzeyfe Tahiroğlu

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUSU.....	5
İÇİNDEKİLER .....	6
OKUL KÜNYESİ .....	8
BÖLÜM I.....	9
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	10
PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....	10
1.1.STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	10
1.2. PLANLAMA SÜRECİ:.....	11
BÖLÜM II.....	13
DURUM ANALİZİ.....	14
2.1. KURUMSAL TARİHÇE .....	14
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	15
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	16
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	18
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	19
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	21
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ .....	26
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI .....	28
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR.....	29
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	30
SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ .....	31
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE) .....	32
2.9. GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	34
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	38
BÖLÜM III.....	39
GELECEĞE BAKIŞ.....	40
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....	40
MİSYON.....	40
VİZYON.....	40

TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	40
AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER .....	41
TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE .....	41
TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM .....	44
TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE .....	47
IV. BÖLÜM.....	52
MALİYETLENDİRME .....	53
V. BÖLÜM.....	58
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	59

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: Kahramanmaraş		İlçesi: Onikişubat			
<b>Adres:</b>	Hürriyet Mahallesi 34080. Sokak No 3/A Onikişubat Kahramanmaraş	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="http://galipozmen.meb.k12.tr">http://galipozmen.meb.k12.tr</a> Enlem 37.59721315854671 Boylam 36.8815616221161		
<b>Telefon Numarası:</b>	0 344 215 94 01	<b>Faks Numarası:</b>	0 344 215 94 03		
<b>e- Posta Adresi:</b>	754482@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	http://www.galipozmen.k12.tr		
<b>Kurum Kodu:</b>	754482	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1995-1996 Yılı</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	105		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	141	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	39
	Erkek	639		Erkek	48
	<b>Toplam</b>	780	<b>Toplam</b>	87	
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	25,16	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	21.08		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	9.06	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	1		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	12		



# BÖLÜM I

## 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

### PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Ayrıca 12. Kalkınma planı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 2024-2028 Stratejik Planları, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

#### 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

2024-2028 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Huzeyfe TAHİROĞLU	MÜDÜR	Orhan GEBEL	MÜD. YRD.
Kazım KEKİL	MÜDÜR BAŞYRD.	Ali YILDIRIM	MÜD. YRD.
Dilek DİZİBÜYÜK	ÖĞRETMEN	Nurcan KOSKA	ÖĞRETMEN
Doğan ÖNAL	OKUL AİLE BİR. BŞK.	Safa KAPLAN	ÖĞRETMEN
Songül TOKÖZ	ÜYE	Abdulkerim CAN	ÖĞRETMEN
		Ökkeş YENİPINAR	ÖĞRETMEN
		Serdar ACER	ÖĞRETMEN
		Emrullah DEMİRCİLER	VELİ
		Muzaffer KURT	ÖĞRENCİ

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

## Stratejilerin Belirlenmesi:

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1995-1996 öğretim yılında, Batı park civarında yer alan Kahramanmaraş Endüstri Meslek Lisesi bünyesinde dokuma, hazır giyim, boya - baskı - desen bölümleri ve 72 öğrencisiyle eğitim öğretime başladı. 1996 - 1997 eğitim - öğretim yılında 10 adet lojman, 31 derslik, 12 adet atölye, 1 yemekhane, 1 kapalı spor salonu, 1 konferans salonu, 1 standartlara uygun futbol sahası ile kendi binasına taşınmış ve kısa sürede öğrenci sayısı 535'e çıkmıştır. Ayrıca iplik ve kimya bölümleri de bu dönemde açılmıştır. 1997 -1998 öğretim yılında bilgisayar bölümü öğrenime başlamış ve Anadolu Teknik Lisesinde Tekstil bölümü açılmıştır. 1998 - 1999 öğretim yılında 8 bölüm ve 800'ü aşkın öğrenciyle atölyeleri donatılmış, 2014-2015 öğretim yılında okulumuz bünyesinde 300 kişilik erkek pansiyonu hizmete açılmış, okul derslik binası depreme karşı güçlendirme yapılmıştır. İnşaat çalışması sonunda derslik binası kullanımı yeniden düzenlenmiş ve donatılmıştır. Okul lojman binası çürük raporuna istinaden İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yıkılmıştır.2018 yılında lojman binasının yerine atölye binası yapılmıştır. Meslek liselerinde modüler eğitime geçilmesiyle birlikte bölümler yeniden adlandırılarak aşağıdaki gibi düzenlenmiştir. 1- Tekstil

Teknolojisi Alanı 2- Bilişim Teknolojileri Alanı 3- Moda Tasarım Teknolojisi Alanı 4- Kimya Teknolojisi Alanı 5- İnşaat Teknolojisi Alanı 2.2. Okulun Kuruluş Amacı: Büyük ve küçük ölçekli sanayiye ara eleman yetiştirmek amacı ile faaliyet içermektedir. Bunlar; Bilişim Teknolojileri-Tekstil Teknolojisi-Moda Tasarım Teknolojisi- Kimya Teknolojisi-İnşaat Teknolojisi alanında görev alacak veya kendi başlarına iş yapabileceklerdir. Okul türüne göre yabancı dil bilir nitelikte iş gücü yetiştiren dört yıl eğitim veren okuldur. Şehit İdari Ataşe Galip Özmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde, Türk Millî Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak; öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplumun sorunlarını tanıtmak, çözüm yolları aramak ve yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırma amacına yönelik, meslekî ve teknik alanlarda mesleki formasyon kazandıran, öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda hayata, iş alanlarına ve yüksek öğretime hazırlayan programlar uygulanmaktadır. Uygulanan programlar ile öğrencilere, alanı ve mesleği ile ilgili temel bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra, yeniliğe ve değişime uyum sağlayabilen, çevresindeki insanlarla sağlıklı iletişim kurabilen, hedeflerini belirleyip bunlara ulaşmak için girişimlerde bulunabilen, yaratıcı, gelişime ve eleştiriye açık ve meslekî yeterliklere sahip bireyler yetiştirilmesi hedeflenmiştir

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan Okulumuz Stratejik Planında aşağıda belirlenen amaç ve hedefler belirlenmiş;

- Akademik başarıyı artırma
- Sınav kaygısını giderme
- Sanatsal ve kültürel çalışmalarını artırma
- Sportif faaliyetleri artırma
- Okul veli işbirliğini artırma
- Okulun Fiziki yapısını iyileştirme
- Bilimsel yarışmalara katılım oranını artırma
- Öğrenci devamsızlık oranlarını en aza indirme
- Ders dışı etkinliklerin sayısını artırma

Uygulanmakta olan stratejik plan Pandemi dönemi ve İlimiz merkezli 6 Şubat depremi nedeni ile uygulamada sıkıntılar yaşanmış bu nedenle planlanan hedef ve amaçlara ulaşamamıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda hedeflenen fakat gerçekleştirilemeyen amaç ve hedefler yeni hazırlanan 2024-2028 stratejik planında tamamlanmak üzere Plana dâhil edilmiştir.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildirimlerinin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

#### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken

##### Temel Sorular;

- Okul/kurumun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
- Okul/kurum tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

### Mevzuat Analizi

#### 1-Atama

- MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- 5580 Sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu

#### 2-Ödül, Sicil ve Disiplin

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5510 Sayılı Kanun
- Milli Eğitim Bakanığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- 4487 Sayılı İş Kanunu



- MEB Personelinin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge (Mart 2013/2666)

### **3-Okul Yönetimi**

- 1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
- MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği

### **4-Eğitim ve Öğretim**

- MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
- MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

### **5-Mühür, Yazışma, Arşiv**

- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- MEB Evrak Yönergesi
- MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
- Resmi Mühür Yönetmeliği

### **6-Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler**

- Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği( RG. 30236)
- MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
- Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
- MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği
- MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği

### **7-Öğrenci İşleri**

- MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

### **8-Personel İşleri**

- MEB Personeli İzin Yönergesi

- 5510 Sayılı Kanun
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
- Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- 4480 Sayılı Kanun

#### **9-İsim ve Tanıtım**

- MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
- Standartlar Yönergesi

#### **10-Sivil Savunma**

- Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma işleri Kılavuzu
- Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- 24 Saat Çalışma Planı

## **2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim Öğretim faaliyetleri	Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütme Okulun zaman çizelgesini hazırlama, Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme, Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama, Öğrenci Kayıt ve Nakil işlemlerini yürütme Burs işlemlerini planlama Okulun diploma işlemlerinin yürütülmesini sağlama Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama
Rehberlik faaliyetleri	Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama, Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama, Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme, Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama, Akran zorbalığı eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlama,

Sosyal faaliyetler	Coğrafi ve Kültürel geziler planlama Mesleki ve Akademik geziler planlama Okul içi-dışı etkinlikler planlama
Sportif faaliyetler	Okul adına kulüp kurarak Üst Liglere katılmak Okul sporlarına tüm takım sporlarında ve bireysel branşlarda katılma Okul içerisi spor faaliyetleri planlama ve uygulama
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültürel geziler planlamak Tiyatro, Şiir, Hikaye, Müzik alanlarında etkinlikler düzenleme
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama, Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama, Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama, Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama, Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme Öğretmenler günü programlarını yürütme Personelin başlama/ ayrılma işlemlerini yürütme
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul ile ilgili gelir gider işlerini yürütme İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım faaliyetleri STK lar ile işbirliği içerisinde okul ihtiyaçlarını gidermeye çalışma
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma, Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama, Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma, Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,

	Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapma
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme yaparak bu alanda tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme, Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme
Ders dışı faaliyetler	Öğrencilerin ilgileri doğrultusunda Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama, Spor ,Kültürel, Bilimsel, Akademik çalışmalar

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 17, öğrenciler için toplam 22, veliler için ise yine 22 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken "Katılıyorum" ve "Tamamen Katılıyorum", "Kısmen Katılıyorum" ile "Kararsızım" birlikte yorumlanmış olup, "Katılmıyorum" maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

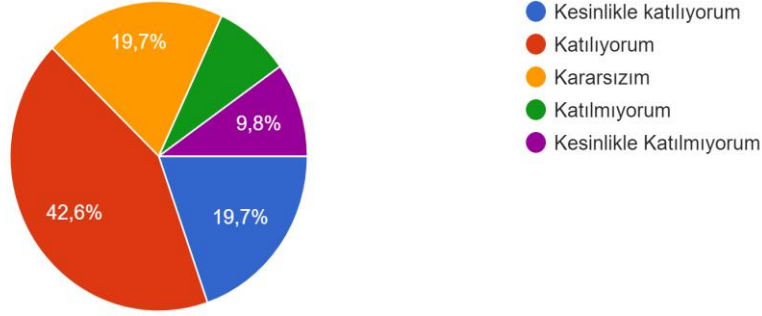
Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 780 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 183 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.

183 yanıt

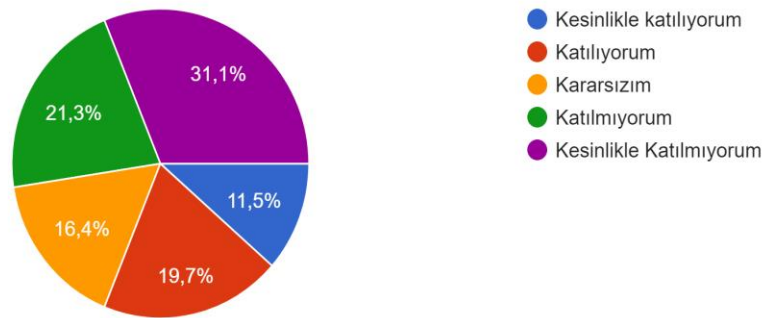


Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %42,6’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.

183 yanıt

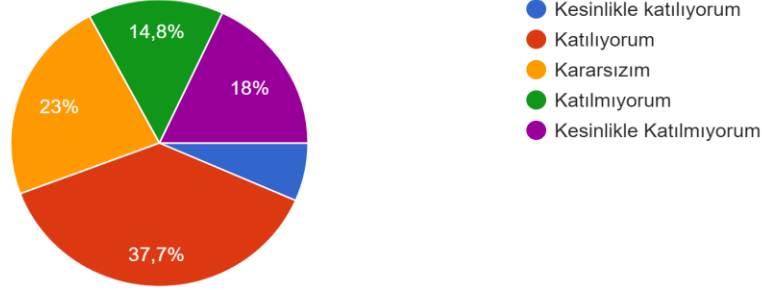


Şekil 2: Öğrencilerin okulun imkânlarına Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %19,7’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor

183 yanıt



Şekil 3: Okulun Meslek Seçimi konusundaki öğrencilere Ulaşılabilirlik Düzeyi

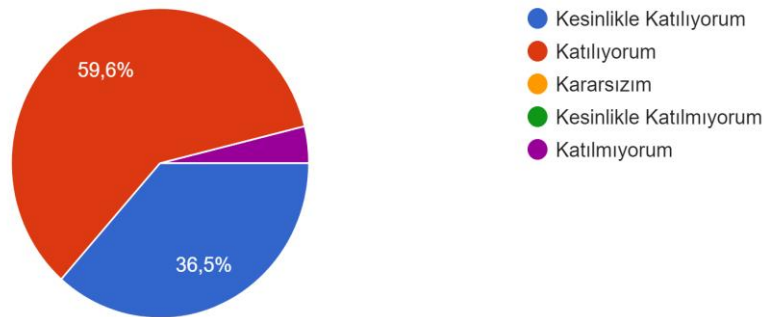
“Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %37,7’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 52 öğretmene uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

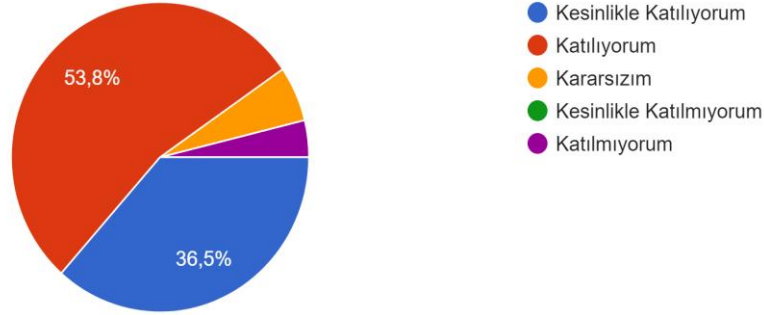
52 yanıt



Şekil 4: Eğitim ve yönetim kalitesi

“Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan 52 öğretmenimizin %59,6’sı Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

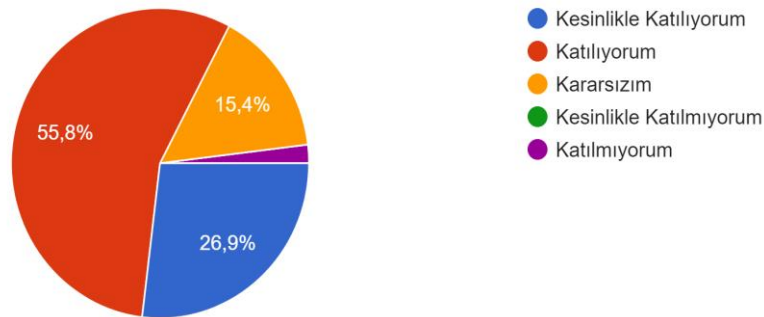
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.  
52 yanıt



Şekil 5: Mesleki yeterlilik.

“Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.” sorusuna anket çalışmasına katılan 52 öğretmenimizin %53,8’ i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.  
52 yanıt



Şekil 6: Öğrenme ortamı.

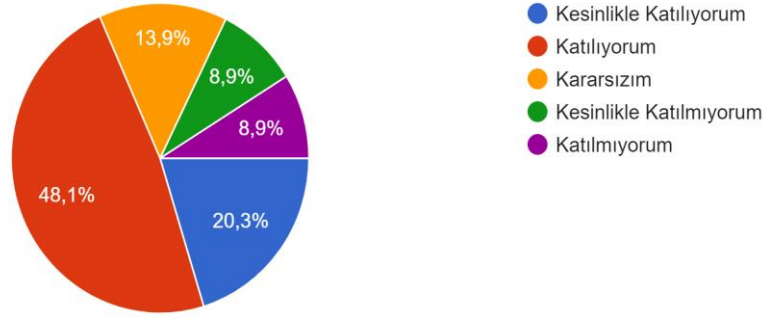
“Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.” sorusuna anket çalışmasına katılan 52 öğretmenimizin %55,8’ i Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.



## Veli Anketi Sonuçları:

750 veli içerisinde 79 kişinin katılımı ile gerçekleştirilen anket sonucu aşağıdaki gibidir.

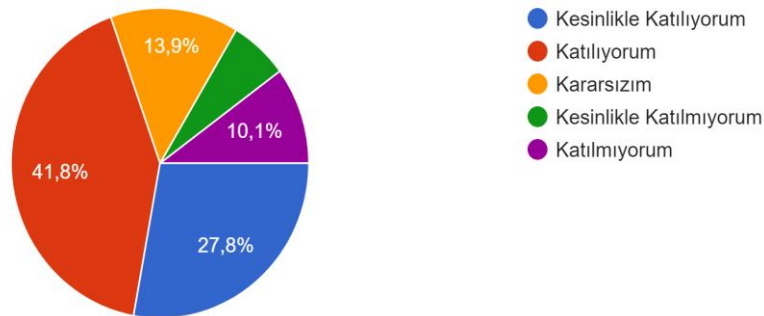
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.  
79 yanıt



Şekil 7: Öğrencinin gelişimi.

“Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %48,1’u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

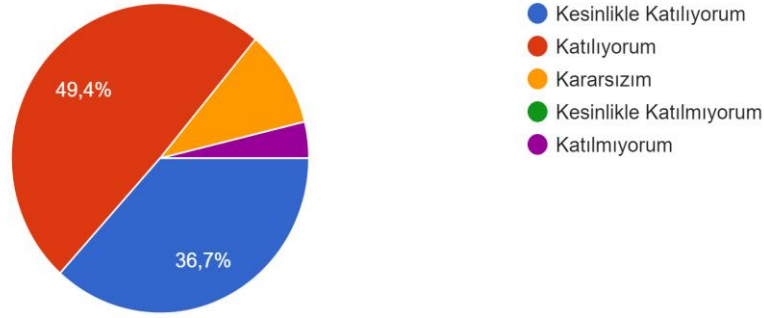
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.  
79 yanıt



Şekil 8: Veli - Öğretmen işbirliği

“Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %41,8’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.  
79 yanıt



Şekil 9: Velinin eğitime katkısı.

“Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %49,4’i olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	9.SINIF ÖĞRENCİ SAYISI : 220 10. SINIF ÖĞRENCİ SAYISI : 175 11. SINIF ÖĞRENCİ SAYISI : 168 12. SINIF ÖĞRENCİ SAYISI : 141 MESEM ÖĞRENCİ SAYISI : 76 AÇIK LİSE ÖĞRENCİ SAYISI: 1 YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYISI: 20 KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI: 16

Akademik başarı verileri	Bir Üst Öğrenim Kurumuna Yerleşmede Başvuran öğrenci sayısı 100 Yerleşen öğrenci sayısı 49 Başarı yüzdesi %49
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzda spor faaliyetlerine katılan Lisanslı öğrenci sayısı 272.
Öğrenme stilleri envanteri	1-Bedensel öğrenme stiline sahip öğrenciler sürekli hareket halinde olmayı ve yaparak-yaşayarak öğrenmeyi tercih etmektedirler. 2-İşitsel öğrenme stilini tercih eden öğrenciler daha çok dinleyerek ve konuşarak öğrenmeyi tercih etmektedirler. Öğretmenler bu tip öğrencilere sesli okuma çalışmalarını yaptırabilirler. 3-Görsel öğrenme stiline sahip öğrenciler bakarak öğrenmeyi tercih etmektedirler. Kavram haritaları bu tip öğrencilerin anlama düzeyini artırabilir.Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuz öğrencilerinin devamsızlık sebepleri: Hastalıklar Akademik başarısızlık Problemlili aile bireylerinin varlığı Akran zorbalığına bağlı olarak Ulaşım sorunu devamsızlığı etkileyen faktörler olarak görülmektedir Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı : 116
Okul disiplinini etkileyen faktörler analizi	"Öğrenciler birbirlerine karşı aşırı tahammülsüzlükler. Ergenlik döneminde olmalarından veya kendilerini kanıtlama çabaları buna sebep olabilir. Kavga etmeleri için birbirlerine bakmaları bile yeterli olabiliyor bazen." "Kız arkadaşları ya da erkek arkadaşları varsa birbirlerini kıskandıkları için kavga edebilirler." "Kendilerinden güçsüz olduklarını düşündükleri arkadaşlarına karşı acımasız davranabiliyorlar. Sözlü ya da fiziksel zorbalık yapıyorlar."
İnsan kaynakları verileri	İdareci: 8 Öğretmen Lisans : 76 Öğretmen Yüksek Lisans : 21 Memur, VHKİ, Sayman : 3
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 100
Öğrenme ortamı verileri	Derslik : 35 İdare Odaları :6 Kütüphane : 1 Spor Salonu :1 Konferans Salonu : 1

	Atölye Binası : 2
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	<p>Öğrencilerin küçük bir kısmı isteklerinin dikkate alınmadığını düşünüyor.</p> <p>Anlamadığı konuları öğretmenlerine sorduğunda içtenlikle yanıt aldığını söyleyen öğrenci çoğunluktadır.</p> <p>Disiplin kuralları konusunda bilgisi yetersiz olduğunu az sayıda öğrenci düşünüyor.</p> <p>Okulda problemlerin bilindiğini ve çözümü için çaba sarf edildiğini çoğunluk düşünüyor.</p> <p>Öğrencilerin büyük çoğunluğu okul yönetiminin öğrencileri desteklediğini düşünüyor.</p> <p>Öğrencilerin çoğunluğu öğretmenlerin samimi ve dinlemeye açık olduklarını düşünüyor.</p> <p>Öğrencilerin büyük çoğunluğu sınıf rehber öğretmenlerine sorunlarını rahatlıkla söyleyebildiğini belirtmişlerdir.</p> <p>Öğrencilerin büyük çoğunluğu sınıf rehber öğretmenlerinin problemleri ile yakından ilgilendiğini belirtmişlerdir.</p> <p>Öğrencilerin büyük çoğunluğu sınıf rehber öğretmenlerini tanıdıklarını belirtmişlerdir.</p> <p>Öğrencilerin büyük çoğunluğu sınıf rehber öğretmenlerinin sınıflarıyla yakından ilgilendiğini belirtmişlerdir.</p>

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 3.** Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	7	1	8
Branş Öğretmeni	48	39	87
Rehber Öğretmen	--	2	2
İdari Personel ( Memur, VHKİ, Sayman)	3	-	3
Yardımcı Personel	3	-	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>61</b>	<b>42</b>	<b>103</b>

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

**Tablo 6.** Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik Kaynaklar			
Akıllı Tahta Sayısı	64	Yazıcı Sayısı	16
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	130	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10	TV Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	300 Mbit

### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 7.** Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	31948,92	22526,89
2022	330158,93	238687,46
2023	140077,80	121789,33

## .7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 8’de yer almaktadır.

**Tablo 8.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	35	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	2407,10	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	35	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	37	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	221,96	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	76,75	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	27000	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	15000			
Okul Kapalı Alan (m2)	12000			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1607,21			
Kantin (m2)	16,46			
Tuvalet Sayısı	12			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 9. Öğrenci Sayıları**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	5	23	28	11-A	1	21	22
9-B	1	19	20	11-B	7	22	29
9-H	4	13	17	11-H	8	25	33
9-K	2	22	24	11-K	5	25	30
9-L	5	19	24	11-L	3	25	28
9-P	13	18	31	11-P	9	7	16
9-Y	5	24	29	11-Y	1	19	20
9-E	3	23	26	11-E	2	10	12
9-G	3	18	21	11-G	---	14	14
9- (Otistik)		3	3	12-A	3	15	18
10-/Otistik		1	1	12-B	2	14	16
10-A	1	19	20	12-C	2	19	21
10-B	8	22	30	12-H	4	7	11
10-H	4	15	19	12-K	2	16	18
10-K	5	25	30	12-L	3	18	21
10-L	4	21	25	12-P	5	3	8
10-P	11	10	21	12-Y	2	11	13
10-Y	--	24	24	12-E	3	5	8
10-E	--	17	17	12-G	2	5	7
10-G	3	22	25				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanmıştır. Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

- Politik (Political)
- Ekonomik (Economic)
- Sosyokültürel (Socio-cultural)
- Teknolojik (Technological)
- Yasal (Legal)
- Çevresel (Environmental)

dış etkenler tespit edilmiştir. Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditler ortaya konulacaktır. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.



**Tablo 10. PESTLE Analizi**

<b>P (Politik)</b>	<b>E (Ekonomik)</b>	<b>S (Sosyokültür el)</b>	<b>T (Teknolojik)</b>	<b>L (Yasal)</b>	<b>E (Çevresel)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li> <li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>• İş kapasitesi,</li> <li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li> <li>• İşsizlik durumu,</li> <li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li> <li>• Kullanılabilir bütçe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kariyer beklentileri,</li> <li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye)</li> <li>• e- Devlet uygulamaları</li> <li>• Okul/kurumun teknoloji kullanımı Durumu</li> <li>• Nüfus artışı, Göç,</li> <li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>• Hayat beklentilerinin değişimleri (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>• Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/kurumun teknoloji kullanımı Durumu</li> <li>• e- Devlet uygulamaları,</li> <li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li> <li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanımı kapasiteleri,</li> <li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulusal ve Uluslararası Mevzuat</li> <li>• Mevzuat Değişiklikleri</li> <li>• Sağlık, Güvenlik, Eğitim gibi Sektörel Düzenlemeler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>• Toprak yapısı,</li> <li>• Bitki örtüsü,</li> <li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li> </ul>

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Sosyal faaliyetlere ağırlık verilmesine istekli öğrenci kitlesinin yer alması Yardımsaver özelliklerinin ön planda olması Sportif etkinliklerde ön planda yer almaları Eğitim öğretim süresince aldıkları güçlü eğitimle mezuniyet sonrası iş imkânları, iş piyasasına yetişmiş eleman istihdamını karşılamaya katkı sağlamak.
<b>Çalışanlar</b>	Toplam Kalite Yönetimine istekli yönetici ekibin olması. Bilgili, becerikli, deneyimli, özverili öğretim kadrosunun bulunması Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması, Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinde yükseklik ve nitelik yönüyle çeşitliliği, Okulumuzda meslek dersleri kapsamında yeterli sayıda öğretmenin olması. Personel arasında sıcak ve samimi diyalogların olması Öğretmenlerin büyük çoğunluğunun hizmet içi eğitimden geçmiş olması.
<b>Veliler</b>	Öğrencileri konusunda alakalı olmaları İzin işlemlerinde titiz davranmaları Veli toplantılarına katılımlarının yüksek olması

	Okul ile işbirliği içinde olmaları Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
<b>Donanım</b>	Okulumuz alanında, tüm branşlarda güçlü donanım, makine ve teçhizata sahip olması Teknolojinin çok hızlı gelişmesi nedeniyle, okuldaki araç gereçlere ait donanımın temini ve yenilenmesi.  Güçlü internet ağı  Okul kütüphanemizde bulunan kitap sayısının ve çeşidinin yeterli olması. Akıllı tahta gibi donanımlarımızın yeterli olması
<b>Bütçe</b>	Merkezi Bütçe Okul aile birliği Hayırsever destekleri
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Hizmet alanların, beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması,  Etkinlik ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi konusundaki tecrübelerin var olması  Fikir üreten, yenilikçi çalışana her türlü desteğin sağlanması Eşitlik, Liyakat, Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısı çok fazla değildir Sportif etkinlikler en az meslek alanları kadar talep görmekte ve bu konuda öncü okullardan biri durumundayız Sosyal etkinliklere elverişli alanlara sahibiz

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin okul tercihlerinde bilinçli olmamaları Okulumuza kayıt olan öğrencilerin seviyelerinin düşük olması Öğrencilerin üniversiteyi kazanmayı hedeflememesi Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yetersizliği
Veliler	Velilerimizin okul aile birliğine katkılarının düşük olması
Bina ve Yerleşke	Binalarımız geniş bir alanda olduğundan dolayı temizlik ve güvenlik personel ihtiyacının yüksek olması.
Donanım	Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi
Bütçe	Bütçe dağılımının ihtiyaca göre belirlenmemesi
Çalışanlar	Destek Personel sayısı yeteri kadar olmadığı zamanlardaki imkansızlıklar
Yönetim Süreçleri	Ödüллendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	

## Fırsatlar

Politik	Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler Belediyeler ve meslek odaları ile açılacak kurs ve yapılacak eğitimler için uygun ortamın olması.
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Okul Aile Birlikleri Mezunlar
Sosyolojik	Belediyeler ve meslek odaları ile açılacak kurs ve yapılacak eğitimler için uygun ortamın olması. Üniversitelerin, meslek yüksek okullarının okulumuzun bölümleri

	ile ilgili bölümleri ile işbirliği imkânlarının olması Fabrikalar ile iş birliği içerisinde gidilerek iş imkanlarının oluşması Staj yapmanın vermiş olduğu imkanlar
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi teknolojiyi doğru kullanarak eğitime katkısından faydalanmak
Mevzuat-Yasal	Yönetmelikler incelenerek değerlendirmeler yapmak Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

## Tehditler

Politik	Sektör okul işbirliğinin yeterince sağlanamaması Mesleki ve teknik eğitim politikalarının tam olarak desteklenmemesi Meslek liselerinin gün geçtikçe öncelik sıralamasındaki gerileme
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Öğrenci ailelerinin sosyo – ekonomik düzeyinin düşük olması. Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime bilinçli bakmamaları öğrencileri yanlış yönlendirmeleri Mevzuat değişiklikleri Meslek Lisesi öğrencilerinin istihdamına öncelik verilmemesi. Meslek Lisesi mezunu olan öğrencilerin kendi alanlarında iş imkanı bulmakta zorlanmaları
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 11. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulanmakta olan planımız küçük aksaklıklar olsa da hedeflendiği şekilde devam etmektedir	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulmalıdır.
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek etkinlikler yapılması
Okul İçi Analiz	Öğrencilere okulun sevdirelerek katılımın ve devamın sağlanması, zümreler arası işbirliğinin artırılması	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

# BÖLÜM III

## GELECEĞE BAKIŞ

### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYON

Akademik, mesleki, ahlaki bilgi ve becerilerle donanmış, yükseköğretime ve çevrenin istihdam ihtiyacını karşılayabilecek nitelikte kamu sektörüne özel sektörlerin aradığı standartlarda öğrenci ve bireyler yetiştirmektir.

### VİZYON

Ulusal ve uluslararası nitelikte iş gücü yetiştiren lider bir okul olmaktır

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) Şeffaflık
- 7) Planlılık
- 8) Ferdin ve toplumun ihtiyaçları
- 9) Yöneltilme
- 10) Eğitim Hakkı
- 11) Atatürk İlke ve İnkılapları ve Atatürk Milliyetçiliği
- 12) Bilimsellik
- 13) Her yerde eğitim



## AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile stratejiler yer almaktadır.

### TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE

<b>Amaç 1</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 1.1</b>	H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	30	1	25	25	25	25	25
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan Atölye Derslik sayısı	20	3	4	4	5	5	5
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	70	75	76	78	80	81
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	3	2	2	1	0	0
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.						

<b>Amaç 2</b>	A1 . Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir..						
<b>Hedef 1.2</b>	H1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	10	2	2	1	1	1	1
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	75	77	80	80	80	80
PG 1.2.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	10	175	220	220	220	220	220
PG 1.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	15	15	20	20	20	20	20
PG 1.2.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	15	175	220	220	220	220	220
PG 1.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	15	20	20	20	20	20
PG 1.2.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	10	70	80	80	80	80	80
PG 1.2.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	80	80	80	80	80	80
PG 1.2.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	2	2	2	2	2
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları</p>						

	sağlanacaktır.
	S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.
	S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.
	S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

<b>Amaç 3</b>	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.1</b>	H2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	10	8	8	8	8	8	8
PG 2.1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	10	80	85	85	85	85	85
PG 2.1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	5	3	3	3	3	3	3
PG 2.1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	80	85	85	85	85	85
PG 2.1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	2	3	3	3	4	4
PG 2.1.9 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	2	3	3	3	4	4
PG 2.1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	8	1	1	5	5	5	7
PG 2.1.11 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	7	-	-	-	-	-	-
PG 2.1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	5	16	16	18	20	20	22
PG 2.1.13 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	5	5	5	5	6	6	7

PG 2.1.14 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	5	1	1	2	2	2	2
PG 2.1.15 . Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı	5	1	1	2	2	3	3
PG 2.1.16 Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	5	-	-	1	1	2	2
PG 2.1.17 Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	5	-	-	1	1	2	2
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						

## TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

<b>Amaç 4</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
<b>Hedef 3.1</b>	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	25	25	23	21	20	18
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	9	8,7	8,6	8,6	8,5	8,4
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	3,6	3,4	3,3	3,2	3,1	3
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	83	84	85	85,5	86	86,5
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	0	0	10	11	13	15
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	0	0	0	0	0	0
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>						

<b>Amaç 5</b>	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.						
<b>Hedef 3.1</b>	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	15	19	20	22	24	26
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	2,2	2,4	2,5	2,6	2,7	2,8
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	22	24	24	25	25	26
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p>						

## TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

<b>Amaç 6</b>	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
<b>Hedef 3.2</b>	H 3.2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması	20	33,7	35	38	40	41	43
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	54,2	56	57	58	58	59
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	20	53	54	55	55	56	56
PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	52,8	53	54	55	55	56
PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	1,7	2	3	4	4	5
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar.						

<b>Amaç 7</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 3.2</b>	H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	20	75	78	79	80	80,5	81
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	20	86	86,5	87	87,5	88	88,5
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	20	80	83	85	87	88	89
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	15	79	82	83	84	85	86
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	15	80	80,5	81	81,5	82	82,5
PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	1	1	2	2	3	3
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>						



<b>Amaç 8</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 3.2</b>	H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	52	55	60	65	65	70
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	49	55	60	65	67	70
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	30	4	5	5	7	7	7
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p>						

<b>Amaç 9</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 3.2</b>	H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	25	650	680	700	720	750	770
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	25	250	260	270	280	280	300
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	10	60	67	68	70	75	77
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	15	4	5	6	6	6	5
PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	10	3	3	4	4	5	6
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>						

<b>Amaç 10</b>	A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 3.2</b>	H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	30	2	2	1	1	-	-
PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	10	10	12	13	15	15
PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	0	1	2	2	2	2
PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	15	6	6	10	10	15	15
PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	15	3	4	5	5	10	10
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.</p> <p>S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.</p>						

# IV. BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	5772650	6900000	8000000	9000000	10000000	39372650
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	---	---	---	---	---	---
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1800000	2100000	2300000	2500000	3000000	11700000
<b>TOPLAM</b>	<b>7572650</b>	<b>9000000</b>	<b>10300000</b>	<b>11200000</b>	<b>13000000</b>	<b>51072650</b>

STRATEJİK AMAÇ/ HEDEF	Plan Dönemi				
	2024	2025	2026	2027	2028
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	5502650	6100000	6450000	6700000	7250000
Hedef 1.1	3502650	3750000	3850000	3950000	4100000
Hedef 1.2	1000000	1200000	1300000	1400000	1500000
Hedef 1.3	600000	650000	700000	750000	900000
Hedef 1.4	400000	500000	600000	600000	750000
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	765000	900000	1350000	1800000	2250000
Hedef 2.1	85000	100000	150000	200000	250000
Hedef 2.2	85000	100000	150000	200000	250000
Hedef 2.3	85000	100000	150000	200000	250000

Hedef 2.4	85000	100000	150000	200000	250000
Hedef 2.5	85000	100000	150000	200000	250000
Hedef 2.6	85000	100000	150000	200000	250000
Hedef 2.7	85000	100000	150000	200000	250000
Hedef 2.8	85000	100000	150000	200000	250000
Hedef 2.9	85000	100000	150000	200000	250000
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	420000	560000	700000	840000	980000
Hedef 3.1	30000	40000	50000	60000	70000
Hedef 3.2	30000	40000	50000	60000	70000
Hedef 3.3	30000	40000	50000	60000	70000
Hedef 3.4	30000	40000	50000	60000	70000
Hedef 3.5	30000	40000	50000	60000	70000
Hedef 3.6	30000	40000	50000	60000	70000
Hedef 3.7	30000	40000	50000	60000	70000
Hedef 3.8	30000	40000	50000	60000	70000
Hedef 3.9	30000	40000	50000	60000	70000
Hedef 3.10	30000	40000	50000	60000	70000

Hedef 3.11	30000	40000	50000	60000	70000
Hedef 3.12	30000	40000	50000	60000	70000
Hedef 3.13	30000	40000	50000	60000	70000
Hedef 3.14	30000	40000	50000	60000	70000
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	150000	240000	300000	360000	420000
Hedef 4.1	25000	40000	50000	60000	70000
Hedef 4.2	25000	40000	50000	60000	70000
Hedef 4.3	25000	40000	50000	60000	70000
Hedef 4.4	25000	40000	50000	60000	70000
Hedef 4.5	25000	40000	50000	60000	70000
Hedef 4.6	25000	40000	50000	60000	70000
<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>	150000	240000	300000	360000	420000
Hedef 5.1	25000	40000	50000	60000	70000
Hedef 5.2	25000	40000	50000	60000	70000
Hedef 5.3	25000	40000	50000	60000	70000
Hedef 5.4	25000	40000	50000	60000	70000
Hedef 5.5	25000	40000	50000	60000	70000

Hedef 5.6	25000	40000	50000	60000	70000
<b>STRATEJİK AMAÇ 6</b>	125000	200000	250000	300000	350000
Hedef 6.1	25000	40000	50000	60000	70000
Hedef 6.2	25000	40000	50000	60000	70000
Hedef 6.3	25000	40000	50000	60000	70000
Hedef 6.4	25000	40000	50000	60000	70000
Hedef 6.5	25000	40000	50000	60000	70000
<b>STRATEJİK AMAÇ 7</b>	150000	240000	300000	360000	420000
Hedef 7.1	25000	40000	50000	60000	70000
Hedef 7.2	25000	40000	50000	60000	70000
Hedef 7.3	25000	40000	50000	60000	70000
Hedef 7.4	25000	40000	50000	60000	70000
Hedef 7.5	25000	40000	50000	60000	70000
Hedef 7.6	25000	40000	50000	60000	70000
<b>STRATEJİK AMAÇ 8</b>	60000	120000	150000	180000	210000
Hedef 8.1	20000	40000	50000	60000	70000
Hedef 8.2	20000	40000	50000	60000	70000



Hedef 8.3	20000	40000	50000	60000	70000
<b>STRATEJİK AMAÇ 9</b>	100000	200000	250000	300000	350000
Hedef 9.1	20000	40000	50000	60000	70000
Hedef 9.2	20000	40000	50000	60000	70000
Hedef 9.3	20000	40000	50000	60000	70000
Hedef 9.4	20000	40000	50000	60000	70000
Hedef 9.5	20000	40000	50000	60000	70000
<b>STRATEJİK AMAÇ 10</b>	150000	200000	250000	300000	350000
Hedef 10.1	30000	40000	50000	60000	70000
Hedef 10.2	30000	40000	50000	60000	70000
Hedef 10.3	30000	40000	50000	60000	70000
Hedef 10.4	30000	40000	50000	60000	70000
Hedef 10.5	30000	40000	50000	60000	70000
<b>GENEL YÖNETİM GİDERLERİ</b>	7572650	9000000	10300000	11500000	13000000
<b>TOPLAM</b>	7572650	9000000	10300000	11500000	13000000

# V. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Üst Kurul Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Huzeyfe TAHİROĞLU	Müdür	
Kazım KEKİL	Müdür Başyard.	
Dilek DİZİBÜYÜK	Öğretmen	
Doğan ÖNAL	Okul Aile Bir Başk.	
Songül TOKÖZ	Üye	

Ekip Bilgileri		
Adı Soyadı	Unvanı	İmza
Orhan GEBEL	Müd. Yrd.	
Ali YILDIRIM	Müd. Yrd.	
Nurcan KOSKA	Öğretmen	
Safa KAPLAN	Öğretmen	
Abdulkerim CAN	Öğretmen	
Ökkeş YENİPİNAR	Öğretmen	
Serdar ACER	Öğretmen	
Emrullah DEMİRCİLER	Veli	
Muzaffer KURT	Öğrenci	